



Haagsche Schoolvereeniging

Nederlandse afdeling, tweetalig primair onderwijs
2025-2026

SCHOOLGIDS

Voorwoord

<i>Bestuurder</i>	6
<i>Directeur / Locatieleider</i>	7

Een schets van onze school en de organisatie

<i>Inleiding</i>	8
<i>Voorzieningen in het schoolgebouw</i>	8
<i>Situering van de scholen</i>	9
<i>Schoolgrootte</i>	9
<i>Directie en Team</i>	10

DEEL 1: Visie en missie, het onderwijs, leerlingondersteuning

Visie en missie	12
<i>Persoonlijke doelen</i>	13
<i>Schoolregels</i>	13
<i>Jigsaw Code</i>	14
<i>Integratie</i>	15

Het onderwijs

<i>Groepen, groepsgrootte en de organisatie</i>	17
<i>Tweetalig primair onderwijs</i>	17
<i>Spelen en leren in de groepen 1 en 2</i>	19
<i>Basisvaardigheden (lezen, schrijven, taal en rekenen)</i>	20
<i>International Primary Curriculum (IPC)</i>	21
<i>Wereldburgerschap</i>	22
<i>Digitale vaardigheden</i>	22
<i>Muziek, expressie en lichamelijke opvoeding</i>	23
<i>Sociaal-emotionele ontwikkeling</i>	23
<i>Culturele vorming</i>	24
<i>Huiswerk</i>	25
<i>Overgaan naar de volgende groep</i>	26
<i>Vertrek van een leerling naar een andere basisschool</i>	27

De overgang naar het Voortgezet Onderwijs (VO)

<i>Totstandkoming van het basisschooladvies</i>	28
<i>Doorstroomtoets, heroverwegen en definitief schooladvies</i>	28
<i>Het onderwijskundig rapport (OKR)</i>	28
<i>Oriëntatie en aanmelding op het voortgezet onderwijs</i>	29
<i>Scholenwijzer en BOVO website.....</i>	29
<i>Tijdslijn overgang naar het voortgezet onderwijs</i>	30

Passend onderwijs en leerlingondersteuning

<i>Ondersteuningsaanbod.....</i>	31
<i>Kinderen met een bijzondere ondersteuningsbehoefte</i>	36
<i>Leerlingondersteuning: wie doet wat?</i>	37
<i>Ondersteuning in de klas.....</i>	37
<i>Multidisciplinair overleg (MDO).....</i>	38
<i>Doublure.....</i>	38
<i>Handelingsplannen en groepsplannen</i>	38
<i>Leerlingvolgsysteem.....</i>	39
<i>Leerlingbespreking</i>	40
<i>Het leerlingdossier</i>	40
<i>Jeugdgezondheidszorg in Den Haag</i>	41

De leerkrachten

<i>Personeelsbeleid</i>	42
<i>Scholing van leerkrachten</i>	42
<i>Wijze van vervanging bij ziekte, (studie)-verlof of scholing.....</i>	42

De ontwikkeling van de school

<i>Activiteiten ter verbetering van het onderwijs</i>	43
<i>Zorg voor de relatie, school en omgeving.....</i>	43

De resultaten van het onderwijs

<i>Onderwijsresultaten en uitstroomgegevens.....</i>	44
--	----

Deel 2: Praktische Zaken

Schooltijden en overblijven

<i>Schooltijden</i>	46
<i>Overblijven tijdens lunchtijd</i>	46
<i>Ochtendpauze</i>	46
<i>Gebruik van film/videobeelden</i>	46
<i>Regels aanvang en einde schooltijd</i>	47
<i>Veiligheid schoolplein</i>	47

Leerplicht, ziekte en verlof

<i>Ziekmelden</i>	48
<i>Op tijd komen</i>	48
<i>Verlof en leerplicht</i>	49
<i>Vakanties en vrije dagen</i>	50

Gedragprotocol	51
-----------------------------	----

Pestprotocol	55
---------------------------	----

Buitenschoolse opvang	57
------------------------------------	----

Vrijwillige ouderbijdrage	58
--	----

De ouders en verzorgers

<i>Het belang van ouderbetrokkenheid</i>	59
<i>Klassenouders</i>	59
<i>Ouder Activiteiten Commissie (OAC)</i>	59
<i>Medezeggenschapsraad (MR)</i>	60
<i>De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)</i>	60
<i>Informatievoorziening aan ouders</i>	60
<i>Oudercommunicatieapp Parro</i>	61
<i>Informatievoorziening gescheiden ouders</i>	62
<i>Leerlinggegevens en AVG</i>	62
<i>Klachtenregeling</i>	63

Gezondheid

<i>Medicatie op school.....</i>	<i>64</i>
<i>Hoofdluis.....</i>	<i>64</i>
<i>Gezond op school.....</i>	<i>64</i>

Extra informatie

<i>Schoolverzekering voor leerlingen.....</i>	<i>65</i>
<i>Sponsoring</i>	<i>65</i>
<i>Kledingvoorschrift.....</i>	<i>65</i>
<i>Mobiele telefoons.....</i>	<i>65</i>

Deel 3: Toelatingsrichtlijnen

<i>Toelatingsrichtlijnen voor groep 1.....</i>	<i>67</i>
<i>De start in groep 1</i>	<i>67</i>
<i>Aanmelden vanaf 4-jarige leeftijd</i>	<i>68</i>
<i>Procedure plaatsing leerlingen vanaf 4-jarige leeftijd</i>	<i>68</i>
<i>Toelatingsrichtlijnen vanaf 4-jarige leeftijd.....</i>	<i>69</i>

Namen en adressen	70
--------------------------------	-----------

Voorwoord: Bestuurder

Beste ouders/verzorgers,

Ik ben er trots op dat u ons dit schooljaar het onderwijs aan uw kind of kinderen heeft toevertrouwd.

Bij stichting De Haagsche Schoolvereniging staan wij voor een belangrijk motto. Wij geloven dat we er alles aan moeten doen om wereldburgerschap te bevorderen en om vaardigheden te ontwikkelen die onze leerlingen nodig hebben voor een leven lang leren.

We streven ernaar onze leerlingen competenties bij te brengen die hen in staat stellen onafhankelijke denkers en probleemoplossers te worden zodat ze een positieve bijdrage kunnen leveren aan de samenleving waar ze onderdeel van zijn, of dat nu in Nederland is of elders in de wereld.

We stimuleren een 'growth mindset' door leerlingen niet alleen te belonen voor het behaalde resultaat, maar ook voor het leerproces zelf en de wijze waarop ze zich hebben ingezet. Samenwerking wordt aangemoedigd en een veilige omgeving gecreëerd. We zetten ons in voor de groei van elk kind, niet alleen in woorden maar ook in daden.

Een leven lang leren maakt deel uit van onze missie en dat kan niet zonder een professionele ontwikkelcultuur. Een cultuur waarin we ons hardop afvragen: Is mijn handelen van toegevoegde waarde voor leerlingen, ouders en collega's? Draagt het bij aan de kwaliteit van ons onderwijs?

Een goede relatie met u als ouder/verzorger is voor ons van groot belang. We betrekken u graag bij onze schoolgemeenschap door diverse activiteiten, commissies en nieuwsbrieven. Meer informatie daarover vindt u in deze schoolgids.

Ik kijk uit naar een plezierig en succesvol schooljaar!

Ingrid La Haye

Bestuurder HSV



Voorwoord: Directeur/Locatieleider

Beste ouders/verzorgers,

De Haagsche Schoolvereniging (HSV) is van oorsprong gesitueerd in een prachtig oud schoolgebouw met een rijke historie. Onze basisschool is tegenwoordig echter vooral uniek door de nauwe samenwerking tussen de Nederlandse afdeling (NA) en de internationale afdeling (ID).

Bij de Nederlandse afdeling aan de Nassaulaan wordt in alle groepen tweetalig basisonderwijs gegeven. Dit betekent dat de kinderen les krijgen van zowel Nederlandstalige als Engelstalige leerkrachten. Ook volgen de kinderen wekelijks een aantal lessen samen met de leerlingen van de internationale afdeling van hetzelfde leerjaar.

Dit schooljaar zijn wij gestart met een nieuwe tweetalige groep 1 aan de HSV-locatie Van Nijenrodestraat (VNS). Wij bouwen hiermee voort op de goede ervaringen en resultaten van het tweetalig basisonderwijs bij de HSV-locatie aan de Nassaulaan.

Het is de bedoeling om bij de VNS-locatie ieder schooljaar één klas voor tweetalig onderwijs toe te voegen, totdat in alle 8 leerjaren van de basisschool tweetalig onderwijs wordt geboden. Daarnaast blijft het internationale onderwijsaanbod bij de VNS-locatie bestaan. Beide afdelingen zijn nauw verbonden en vormen samen één school (net zoals bij de HSV-locatie aan de Nassaulaan).

Naast de basisvakken, zoals lezen en rekenen, volgen onze leerlingen ook vak geïntegreerd onderwijs in thema's vanuit het International Primary Curriculum (IPC). Door een gecombineerd aanbod van relevante kennis, vaardigheden en inzicht, leren de kinderen beter omgaan met de complexiteit van de 21e eeuw. Leren over normen en waarden, samenwerken en creatief denken zijn hierbij van groot belang.

In deze schoolgids kunt u meer informatie vinden over onze manier van werken. Heeft u vragen hierover? Neem dan gerust contact op met een van onze medewerkers. Heeft u vragen over de ontwikkeling van uw kind? Dan kunt u het beste bij de groepsleerkracht terecht.

Voor alle kinderen en u als ouders een leuk en leerzaam schooljaar gewenst!



Ingrid Schumacher

Directeur HSV



Bregje Gerits

Locatieleider Nederlandse
Afdeling, Nassaulaan



Kay Wilson

Locatieleider HSV,
Van Nijenrodestraat

Een schets van onze school en de organisatie

Inleiding

De Nederlandse afdeling (tweetalig primair onderwijs) van basisschool HSV valt onder de stichting Haagsche Schoolvereniging. Binnen deze stichting valt ook de internationale afdeling (*vier locaties, waaronder Lighthouse, internationaal speciaal onderwijs*) van basisschool HSV.

Daarnaast horen basisschool Willemspark, Het Open Venster (*school voor kinderen met dyslexie en dyscalculie*) en het Instituut Voor Individueel Onderwijs (IVIO, *speciaal basisonderwijs*) bij de stichting Haagsche Schoolvereniging.

De leerlingen van groep 7 en 8 van de School voor Jong Talent (Koninklijk Conservatorium) vallen als 'object van toezicht' ook onder de Nederlandse afdeling van de HSV. Het onderwijskundige management blijft echter in handen van het Conservatorium.

De historische locatie aan de Nassaulaan is vanaf 1901 als schoolgebouw in gebruik. Er is zowel een Nederlandstalige afdeling, als een internationale (Engelstalige) afdeling in gehuisvest. Met ingang van schooljaar 2025-2026 is de Nederlandse afdeling ook gesitueerd aan de Van Nijenrodestraat.

Voorzieningen in het schoolgebouw

Locatie Nassaulaan

Het schoolgebouw aan de Nassaulaan heeft drie verdiepingen.

De onderbouwgroepen zijn gevestigd in de lokalen op de begane grond. Hier vindt u ook de personeelskamer, de administratie en het gymlokaal. Het gymlokaal wordt tevens gebruikt voor bijeenkomsten en uitvoeringen.

Op de eerste verdieping bevinden zich de middenbouwgroepen van zowel de Nederlandse als de internationale afdeling. Op de gang zijn twee kleine ruimtes die worden gebruikt voor extra begeleiding van leerlingen. Verder bevinden zich op de eerste verdieping de kamers van de schoolleiding, de bibliotheek en het speellokaal van de kleuters. Het speellokaal wordt voornamelijk gebruikt voor de muzieklessen en soms ook als vergaderruimte.

De tweede verdieping is bestemd voor de oudste leerlingen van de school. Hier bevindt zich ook het handvaardigheid lokaal. Achter de school staat een noodgebouw dat gebruikt wordt voor Engelse en Nederlandse lessen van beide afdelingen.

Locatie Van Nijenrodestraat

Bij de locatie aan de Van Nijenrodestraat bevindt groep NA1 zich op de begane grond, naast de kleuterlokalen van de internationale afdeling. De VNS-locatie beschikt over een ruime gymzaal en een muzieklokaal. Op het plein achter de school is veel speelgelegenheid voor de jongste leerlingen, vanwege het mede gebruik van de speeltuin.

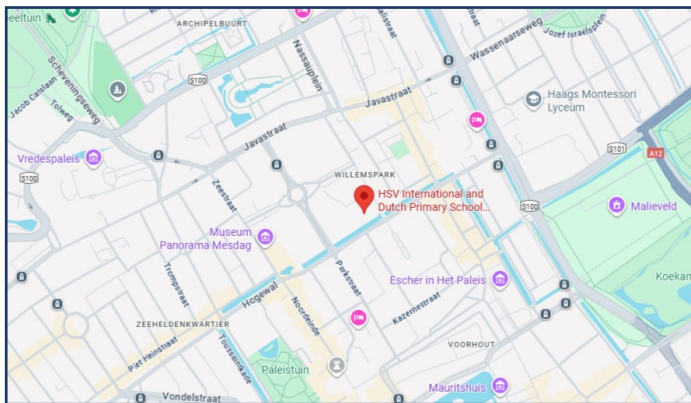


Een schets van onze school en de organisatie

Situering van de scholen

Locatie Nassaulaan

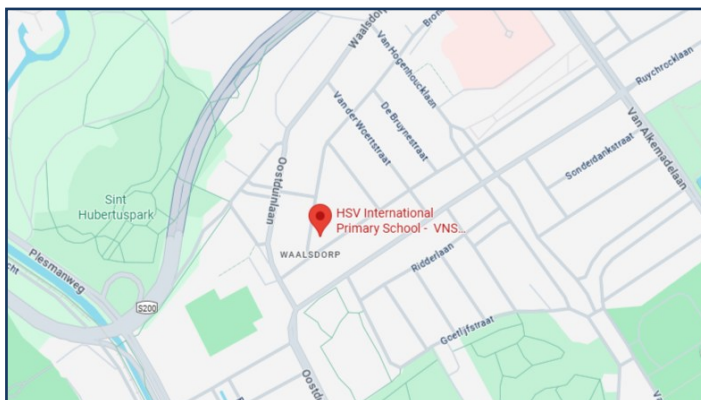
Het schoolgebouw van HSV aan de Nassaulaan is gelegen in de wijk Willemspark, nabij het centrum van Den Haag. Het staat op een unieke locatie in het groen met veel speelruimte.



Nassaulaan 26
2514 JT Den Haag
T. + 31 70 318 49 50

Locatie Van Nijenrodestraat

Onze school aan de Van Nijenrodestraat (VNS) ligt centraal in de aantrekkelijke wijk Benoordenhout. Het schoolgebouw stamt uit de jaren 1920 en er zijn nog verschillende art deco kenmerken te zien.



Van Nijenrodestraat 16
2597 RM Den Haag
T. +31 70 328 14 41

Schoolgrootte

Basisschool HSV telt in totaal ongeveer 725 leerlingen. De locatie aan de Nassaulaan telt ongeveer 345 leerlingen, waarvan circa 220 in de Nederlandse afdeling (tweetalig primair onderwijs). Deze leerlingen zijn verdeeld over drie kleutergroepen en groep NA 3 t/m 8.

De HSV-locatie aan de Van Nijenrodestraat telt ongeveer 160 leerlingen van de internationale afdeling. Met ingang van dit schooljaar start de Nederlandse afdeling hier met ongeveer 10 kinderen in groep NA1. Deze groep wordt in de loop van het schooljaar aangevuld met kleuters die 4 jaar worden en instromen in het tweetalig primair onderwijs van de HSV.

Een schets van onze school en de organisatie

<u>Locatie Nassaulaan</u>	<u>Locatie Van Nijenrodestraat</u>
Directeur: Ingrid Schumachter	Directeur: Ingrid Schumachter
Locatieleider: Bregje Gerits	Locatieleider: Kay Wilson
Leerkrachten:	Leerkrachten:
Groep 1a Jacqueline Meerding / Cyrille Vermaat / Jenny Baskerville*	Groep NA1 Jenny Baskerville* / Sanne Lubbers
Groep 1b Catherine Eastwood* / Cyrille Vermaat	
Groep 2 Cyrille Vermaat / Jamie Ross*	
Groep 3 Evelien op der Heijde / Floor Dekker / Titia Boreel*	
Groep 4 Stephie Aartsen(*) / Titia Boreel*	
Groep 5 Pieter Kuijt / Jill Miller*	
Groep 6 Thaïs Diallo* / Vera Schoof / Dani Caron	
Groep 7 Jeen Doing / Janet Goodbloed*	
Groep 8 Gido Broer / Thaïs Diallo*	* Engelstalig

Directie en Team

Leerkrachten / medewerkers met een speciale taak:

Onderwijsassistent	Asha Bechoe (NSL)
Intern Begeleider	Patty Burghouwt (NSL) / Marielle Barbieri Marks (VNS)
Extra begeleider	Floor Dekker, Vera Schoof (NSL)
Vervanging	Veronique Regterschot
ICT	Bregje Gerits / Pieter Kuijt (NSL)
IPC coördinator	Elsemiek van Kuijk
Cultuur coördinator	Evelien op der Heijde (NSL), Suzanne Mulder (VNS)
Vakleerkracht beeldende vorming	Mary-Rose Pinfold (NSL)
Vakleerkracht muziek	Gido Broer / Emiel Semmekrot (NSL), Nellie Rekvelt (VNS)
Vakleerkrachten gymnastiek	Ellen van der Kroon / Nora Sloot (NSL), Suzanna Vermeer (VNS)
Conciërge	Hans de Vries (NSL), Rowan Fraser (VNS)
Secretaresse	Tessa Wijnen (NSL), Hong Ngo (VNS)
Management assistent	Natasja Leijnse

DEEL 1

Visie en missie

Het onderwijs

Leerlingondersteuning



Visie en missie

Bij de HSV staan we voor een belangrijke missie:

Global citizenship, lifelong learning

Wereldburgerschap, een leven lang leren!

Het is onze missie om wereldburgerschap te bevorderen en onze leerlingen vaardigheden bij te brengen die ze nodig hebben om hun leven lang te leren in een voortdurend veranderende wereld. *Global citizenship, lifelong learning!*

In de praktijk betekent dit dat de kinderen op onze school in aanraking komen met leerlingen, leerkrachten en begeleiders van verschillende nationaliteiten en culturen. Doordat we intensief samenwerken met de internationale afdeling en er zowel in het Nederlands als het Engels wordt lesgegeven, is er sprake van een unieke internationaal georiënteerde leeromgeving.

Vanwege het aanbod van Tweektalig Primair Onderwijs (TPO) wordt zowel Nederlandstalig als Engelstalig onderwijs (30-50%) aangeboden in groep 1 t/m 8. In de regel wordt hierbij de aanpak van 'One teacher, one language' gehanteerd.

Daarnaast wordt door middel van het International Primary Curriculum (IPC) aandacht besteed aan een internationale oriëntatie. Hierbij werken leerlingen aan hun sociale en culturele vaardigheden. Hoe leren we over onszelf? Hoe leren we over de ander? En hoe staan we open voor een andere blik op de wereld?

Binnen de scholen van de stichting HSV zijn de volgende vier kernwaarden vastgesteld.

Respect: *In onze diverse organisatie streven we naar een goede samenwerking met respect voor de verschillende culturen, normen en waarden van een ieder.*

Verbondenheid: *Een gevoel van saamhorigheid binnen de eigen scholen en verbondenheid met de andere scholen in de stichting Haagsche Schoolvereniging door onze gedeelde missie en kernwaarden.*

Verantwoordelijkheid: *Eigenaarschap, een proactieve houding en het oplossen van problemen zijn aspecten van onze gedeelde verantwoordelijkheid.*

Veiligheid: *Zorgdragen voor een omgeving waarin iedereen zich veilig voelt.*

Wij werken op school met persoonlijke doelen (IPC), deze staan centraal:

Aanpassingsvermogen	<i>We zijn bereid om iets uit te proberen en aan nieuwe dingen te wennen.</i>
Communicatie	<i>We kunnen ons op verschillende manieren met anderen verbinden.</i>
Samenwerking	<i>We kunnen samenwerken.</i>
Onderzoek	<i>We willen dingen uitzoeken en erover leren.</i>
Ethiek	<i>We doen het juiste en vertellen de waarheid.</i>
Veerkracht	<i>We geven niet op!</i>
Respect	<i>We gaan zorgvuldig om met gevoelens van de ander en letten op elkaars spullen.</i>

De schoolregels van de Nassaulaan:

We look after property.

We listen to each other.

We are kind with words and actions.

We solve problems together.

(using the Jigsaw code)

We ask for help when we need it.

Wij zijn zuinig met spullen.

Wij luisteren naar elkaar.

Wij zijn aardig voor elkaar.

Wij lossen problemen samen op.

(door gebruik van de Jigsaw code)

Wij vragen en bieden hulp.





Jigsaw Code: 'Samen oplossen' techniek

Wij lossen problemen op met behulp van de 'Samen oplossen' techniek van Jigsaw Code. Deze code bestaat uit 5 stappen:

1. Samen oplossen

Iedereen moet hiermee instemmen:

- elkaar respecteren;
- om de beurt spreken;
- eerlijk zijn;
- een volwassene erbij betrekken als het ernstig is;
- het probleem op willen lossen.

2. Luisteren naar beide kanten van het probleem

Elk kind heeft de kans om te zeggen wat hij/zij denkt dat er is gebeurd.

3. Gevoelens delen

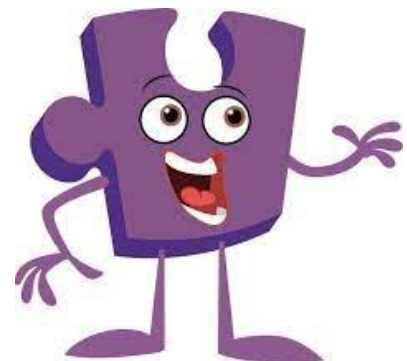
Elk kind heeft de kans om te zeggen hoe hij/zij zich voelt over de situatie. Daarna heeft elk kind de kans om te zeggen hoe hij/zij denkt dat de ander zich voelt.

4. Oplossingen vinden

De kinderen bedenken wat ze kunnen doen om de situatie op te lossen of om de situatie voor hen beiden te verbeteren.

5. De overeenkomst

De kinderen kiezen een oplossing en schudden elkaar de hand.



Integratie

Hoewel het grootste gedeelte van de activiteiten binnen de eigen klas plaatsvindt, wordt er ook met andere klassen, waaronder die van de internationale afdeling (ID), samengewerkt. Tijdens de samenwerking met de ID maken de kinderen spelenderwijs niet alleen kennis met een andere taal, maar ook met andere culturen. Iedere groep van de Nederlandse afdeling (NA) is verbonden met een internationale parallelgroep van dezelfde leeftijdscategorie. Groep 8 vormt hierin de uitzondering, omdat de internationale leerlingen een jaar eerder doorstromen naar International Secondary Education.

Ondanks de verschillende onderwijsprogramma's werken de NA en de ID op veel terreinen samen. Veel vaklessen (gym, muziek, beeldende vorming) vinden geïntegreerd plaats, d.w.z. met een half Nederlandse- en een half internationale groep. Ook op diverse andere momenten in het jaar wordt er samengewerkt. De contacten tussen kinderen uit verschillende klassen, met name bij IPC thema's, zorgen ervoor dat kinderen de gelegenheid krijgen te leren door hulp van en aan elkaar. De samenwerking tussen beide afdelingen van de HSV wordt zoveel mogelijk gestimuleerd.

Het motto is: *samen waar het kan, apart waar het moet.*

Bijvoorbeeld:

- Beide afdelingen zijn vertegenwoordigd in de directie en de verschillende geledingen zoals de medezeggenschapsraad (MR), ouder activiteiten commissie (OAC) en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).
- Er is een gemeenschappelijke leerlingenraad (student council).
- Er worden regelmatig gemeenschappelijke studiedagen en vergaderingen voor de leerkrachten gehouden.
- De lessen van de vakleerkrachten worden veelal geïntegreerd door een halve groep van de NA en een halve groep van de ID samen te voegen.
- De meeste feesten en sociale evenementen worden door de twee afdelingen samen georganiseerd.



Visie en missie

- De methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling Jigsaw wordt in beide afdelingen gehanteerd.
- IPC-units worden zowel door de ID en de NA aangeboden, waarbij ruimte is voor uitwisseling.
- De parallelgroepen van de NA en ID gaan regelmatig samen naar een cultureel of IPC uitje.
- Maandelijks wordt een gezamenlijke bijeenkomst (assembly) georganiseerd per bouw (top, middle, ground floor).



Groepen, groepsgrootte en de organisatie

We streven ernaar de groepen NA 2 t/m 8 niet groter te laten worden dan 28 leerlingen.

De drie kleutergroepen NA1a en NA1b (Nassaulaan) en NA1 (Van Nijenrodestraat) zijn relatief kleine instroomgroepen. Gedurende het schooljaar is in deze klassen een geleidelijke instroom van vierjarigen.

De groepen 2 t/m 8 zijn ingedeeld per leerjaar. In elk schoolgebouw is er een parallelklas per leeftijdsgroep van onze internationale afdeling (ID) gehuisvest.

Al in de onderbouw wordt de zelfstandigheid van de kinderen zoveel mogelijk gestimuleerd.



Tweetalig primair onderwijs

Wij bieden in de groepen 1 t/m 8 van de Nederlandse afdeling Tweetalig Primair Onderwijs (TPO) aan.

De basisschool HSV is, samen met 19 andere scholen, gestart met dit initiatief in schooljaar 2014-15 als pilot vanuit het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap.

De pilot TPO is succesvol verlopen en uit de onderzoeksresultaten blijkt dat onze leerlingen goed scoren op zowel de Nederlandse als de Engelse taalvaardigheid.

Momenteel valt TPO onder de Experimentenwet Onderwijs, totdat de verhoging van het percentage onderwijs in een moderne vreemde taal voor het primair onderwijs wettelijk is verankerd in augustus 2026. Zie ook de publicatie in het Staatsblad: [officiële bekendmakingen Staatsblad](#).

Tweetalig onderwijs van groep 1 t/m groep 8:

We willen leerlingen de kans bieden vol zelfvertrouwen in een andere taal te communiceren en echte wereldburgers te worden.

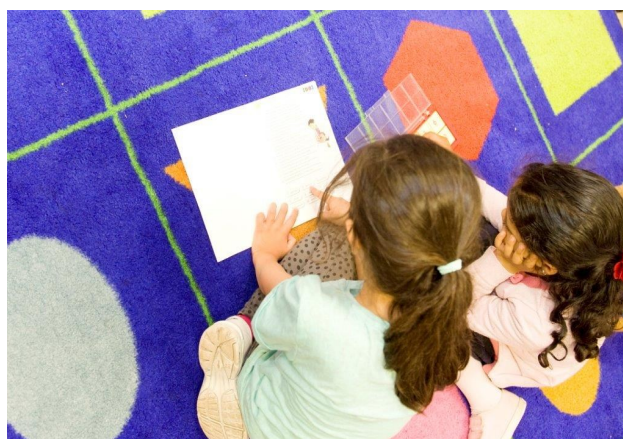
Bij de HSV Nederlandse afdeling krijgen de leerlingen 30-50% van de tijd les in het Engels. Wij werken over het algemeen met de aanpak 'One Teacher, One Language' en soms wordt 'One Subject, One Language' ingezet. In de praktijk betekent dit dat er op meerdere dagen een Nederlands sprekende leerkracht voor de klas staat en de andere dagen een Engels sprekende leerkracht.

Onze Engelstalige leerkrachten zijn '(near) native speakers' met C2 niveau Engels. Als methodiek wordt 'Content and Language Integrated Learning' (CLIL) gehanteerd. De kern van een CLIL-didactische benadering is dat zowel het leren van taal als het leren van inhoud centraal staan. Engels wordt dus niet als vak gegeven, maar er wordt in het Engels lesgegeven (bijvoorbeeld over een thema van IPC).

Het Nederlandse curriculum is leidend en vormt de basis van ons tweetalig onderwijs. Dit betekent onder andere dat de kinderen op school eerst Nederlands leren lezen en schrijven en daarna volgt het Engels. Ook de meeste toetsen zijn in het Nederlands, mede omdat onze leerlingen uitstromen naar het Nederlandse voortgezet onderwijs.

In de groepen 1 t/m 4 ligt de nadruk van het Engelstalige onderwijs vooral op de luister- en spreekvaardigheid en wordt de woordenschat in het Engels vergroot. Vanaf groep 5 gaan we ons ook richten op de lees- en schrijfvaardigheid in het Engels. Ieder kind ontwikkelt taal in een eigen tempo.

We stimuleren en moedigen kinderen aan om in het Engels te spreken en creëren een veilige omgeving waarin ze kunnen oefenen, fouten maken en leren van elkaar en de leerkracht. Wanneer een kind eraan toe is, gaan we lezen en schrijven in het Engels.



Spelen en leren in de groepen 1 en 2

De onderbouw werkt volgens de principes van het ontwikkelings- en ervaringsgerichte leren (basisontwikkeling). Er wordt gewerkt met een planbord. Dit is een bord waarop kinderen zelfstandig een keuze kunnen maken uit de hoeken waarin ze kunnen werken. Door velerlei uitdagend materiaal en een breed aanbod van activiteiten, wordt het kind gestimuleerd elke keer weer een stapje verder te zetten.

De leerkracht zorgt voor een stimulerende leeromgeving door de hoeken van de klas in te richten met spel-, leer- en ontwikkelingsmaterialen. Door middel van de lettermuur komen in groep 2 de kinderen op een speelse manier in aanraking met de eerste lees- en schrijfactiviteiten. Tijdens kringgesprekken passeert een veelvoud aan onderwerpen de revue, die vervolgens ook tijdens de spel/leermomenten in een andere vorm weer terugkomen. De ontwikkeling van het kind wordt zo als het ware uitgelokt. Daarnaast is er veel aandacht voor samen spelen, beweging en expressie. Zo merken de kinderen dat leren leuk is en wordt hun zelfvertrouwen door succeservaringen in sociale interactie en het bereiken van resultaat vergroot.

In groep 3 vindt de overgang plaats naar het werken met een gericht lesprogramma, voornamelijk om de taal- en rekenvaardigheden te stimuleren. Aangezien de overgang naar groep 3 voor veel kleuters groot is, doen wij er alles aan om deze zo geleidelijk mogelijk te laten verlopen. Vanaf halverwege groep 2 beginnen we met het aanbieden van 'werkjes' en opdrachten ter voorbereiding op groep 3, bijvoorbeeld het correct schrijven van de cijfers.



Basisvaardigheden (lezen, schrijven, taal en rekenen)

In de groepen 1 en 2 is spelonderwijs een begin gemaakt met taal, rekenen en Engels. Vanaf groep 3 ontwikkelen de kinderen zich verder aan de hand van bestaande leermethoden.

Vanaf groep 1 krijgen de kinderen Engels van een bevoegde leerkracht. Dit vak neemt zo'n belangrijke plaats in op onze tweetalige school dat we ook Engelse taalontwikkeling zorgvuldig monitoren.

Natuurlijk verschillen de kinderen in het tempo waarin ze zich ontwikkelen door bijvoorbeeld hun achtergrond, aanleg en motivatie. Zowel de leerkrachten als de methoden die we gebruiken spelen in op die verschillen.

Voor het Nederlandse **taalonderwijs** maken wij gebruik van de taal-leesmethode Veilig Leren Lezen (groep 3) en de methode TaalActief voor taal en spelling in groep 4 t/m 8. Ons taalonderwijs is interactief. Dat wil zeggen dat de leerkracht situaties creëert waarin de kinderen zo veel mogelijk samen in reactie op elkaar met taal bezig kunnen zijn. Daarnaast is het nog steeds erg belangrijk dat kinderen de Nederlandse taal in woord en geschrift goed kunnen hanteren.



Voor ons **rekenonderwijs** gebruiken wij de methode Pluspunt voor de groepen 3 t/m 8. Pluspunt is gebaseerd op de visie van een 'groei-mindset' als basishouding, waarin kinderen kritisch leren kijken en leren reflecteren op hun groei. Naast de essentiële basiskennis zet de methode in op functionele gecijferdheid. Met het rekenen van nu besteedt de methode uitgebreid aandacht aan de 21e eeuwse vaardigheden, zoals kritisch denken en 'computational thinking'.

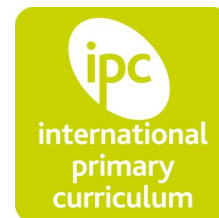


Pluspunt voldoet aan de Nederlandse kerndoelen voor primair onderwijs en is afgestemd op de referentieniveaus.

Internationaal Primary Curriculum (IPC)

Zowel bij de Nederlandse als de internationale afdeling wordt in alle groepen gewerkt met het International Primary Curriculum (IPC). IPC vormt het hart van ons onderwijs.

Wat is het IPC? **Great learning, Great teaching, Great fun.**



Het International Primary Curriculum is een integraal, thematisch en creatief curriculum voor kinderen van 4-12 jaar gericht op de creatieve vakken en zaakvakken (o.a. geschiedenis, aardrijkskunde, natuur). Binnen IPC zijn nieuwe inzichten verwerkt over hoe kinderen leren en wordt veel aandacht besteed aan 21e-eeuwse vaardigheden. Met IPC worden leerlingen bewuster van hun groei en ontwikkelen ze zich tot actieve wereldburgers. De activiteiten binnen het curriculum houden rekening met meervoudige intelligenties, emotionele betrokkenheid, geheugen en leerstijlen van kinderen. Het is onderlegd met een duidelijk leerproces met specifieke leerdoelen voor elk vak. IPC stimuleert de sociale en maatschappelijke competenties die nodig zijn om actief deel te nemen aan de samenleving. Leerlingen werken aan persoonlijke doelen als: respectvol met elkaar omgaan, empathie ontwikkelen, ethisch handelen, maar ook communiceren en samenwerken.

Het curriculum is onderverdeeld in units. Elke unit start met een enthousiasmerende activiteit, **het startpunt**, met als doel leerlingen te motiveren meer over het onderwerp te willen leren. Daarna volgt de **kennisooft**, waarbij de leerlingen hun voorkennis activeren en vastleggen. Vervolgens informeert de leerkracht de kinderen over **wat ze gaan leren**, aan de hand van de doelen per vakgebied. De lessen die volgen bestaan uit **onderzoeksactiviteiten**. De kinderen gaan aan de slag met verschillende manieren van onderzoek. Daarna volgen de **verwerkingsactiviteiten**. De leerlingen gaan aan de slag met de interpretatie van de uitkomsten van hun onderzoek en hebben de mogelijkheid deze op verschillende manieren te demonstreren, te delen of uit te leggen. Iedere unit wordt **feestelijk afgesloten**, waarbij kinderen de kans krijgen om terug te kijken en anderen te laten zien wat ze hebben geleerd.

Er zijn leerdoelen per *vakgebied*, *persoonlijke en internationale leerdoelen*. Het IPC is opgebouwd uit verschillende fasen, de zogenaamde **'Mileposts'**:

- Early Years (kleuterbouw - groep 1 en 2);
- Milepost 1 (onderbouw - groep 3 en 4);
- Milepost 2 (middenbouw - groep 5 en 6);
- Milepost 3 (bovenbouw - groep 7 en 8).

Voor meer informatie over IPC verwijzen we u naar de website: www.ipc-nederland.nl



Wereldburgerschap

Vanuit onze missie 'global citizenship, lifelong learning' is het van essentieel belang om aandacht te besteden aan wereldburgerschap. De onderstaande houdingsaspecten van de wereldburger, zoals opgesteld door Madeleine Vreeburg, zijn leidend voor ons burgerschapsonderwijs.



Een kind is een wereldburger als hij/zij:

- zich verbonden voelt met andere mensen over de hele wereld;
- respect heeft voor andere culturen;
- weet dat zijn/haar handelen invloed heeft op wat er dichtbij én ver weg in de wereld gebeurt; én
- samen verantwoordelijkheid wil dragen voor de toekomst van de aarde.



De didactische uitgangspunten van wereldburgerschap (bron: Samsam) die worden gehanteerd, met name tijdens de IPC lessen:

- aanzetten tot nadenken;
- samenhang met andere vakken en vanuit meerdere perspectieven;
- experimenteren, coöperatief leren en actief leren;
- kritisch en betekenisvol onderwijs.



Het is van belang niet alleen elkaar, maar ook elkaars achtergrond en cultuur te leren kennen, te begrijpen en te accepteren. Hiervoor is het noodzakelijk om kennis te hebben van onze Nederlandse maatschappij en cultuur, maar ook kennis van de maatschappij en cultuur van waaruit de ander afkomstig is. Door te bouwen aan gemeenschapszin en op school oog te hebben voor de diverse culturele aspecten, zoals aandacht voor feesten en rituelen, kan wereldburgerschap verder ontwikkeld worden.

Naast het IPC onderwijs is culturele vorming van belang bij de ontwikkeling van wereldburgerschap. De kinderen ervaren ook door bezoeken aan culturele en maatschappelijke organisaties dat actief wereldburgerschap van meerwaarde is.

Digitale vaardigheden

De school beschikt over een aantal iPads in de kleutergroepen en vanaf groep 3 circa 15 Chromebooks per klas. Wij zien grote meerwaarde in het schrijven en laten de kinderen daarom beperkt digitaal werken. De leerlingen krijgen bijvoorbeeld gelegenheid om gebruik te maken van digitale software om reken- en taalvaardigheden te oefenen of om digitaal informatie op te zoeken. Kinderen hebben op school toegang tot internet binnen een beschermde leeromgeving. Leerkrachten houden toezicht tijdens ICT gebruik. In alle groepen wordt gewerkt met een digitaal schoolbord.

Muziek, expressie en lichamelijke opvoeding

Op onze school nemen muziek, expressie en beweging een belangrijke plaats in. Alle leerlingen hebben minstens één keer per week muziekles, een les beeldende vorming en twee gymlessen. Deze activiteiten worden veelal verzorgd door vakleerkrachten (dus niet door de groepsleerkracht) en vinden plaats in aparte lokalen.

Tijdens de lessen van de vakleerkrachten vindt er vanaf groep 2 integratie plaats; de helft van een groep leerlingen van de Nederlandse afdeling wordt gecombineerd met de helft van hun internationale leeftijdgenootjes. Op deze manier kan de andere helft van de kinderen in de klas meer aandacht krijgen van de groepsleerkracht.



De kinderen van de groepen NA1 t/m 8 en IDFS t/m ID6 krijgen gymles in de gymzaal. De kleuters krijgen bij de Nassaulaan ook gymles in het speellokaal. Deze les in het speellokaal wordt gegeven door de groepsleerkracht. Het dragen van gymshoenen tijdens de gymlessen is verplicht.

JIGSAW: Methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling

We werken met het Engelstalige programma Jigsaw ter bevordering van de sociale en emotionele ontwikkeling van de kinderen. Hierbij wordt samengewerkt met de internationale afdeling.

Jigsaw is gebaseerd op 'mindfulness' en 'growth mindset'. Jigsaw leert kinderen hun gevoelens en gedachten te begrijpen. Het bevordert zelfbewustzijn, groepsbewustzijn, samenwerkingsvaardigheden, teamwerk en respect, zodat de kinderen beter voorbereid zijn op de wijde wereld en hun positie daarin.

Jigsaw bestaat uit 6 puzzelstukken (6 thema's van 6 lessen). De thema's zijn: *Being me in my world*, *Celebrating differences*, *Dreams and goals*, *Healthy me*, *Relationships* en *Changing me*. Ieder thema start met een bijeenkomst ('assembly launch') voor de hele school.

Voor meer informatie, zie: <https://www.jigsawpshe.com/>



Culturele vorming

Culturele vorming neemt een belangrijke plaats in bij de HSV. Jaarlijks gaat elke groep naar een voorstelling in het theater en naar een museumles, gekoppeld aan de IPC thema's. De cultuurcoördinator zoekt met zorg naar de juiste aanbieders die Den Haag rijk is, denk hierbij aan de Koninklijke Schouwburg, het Escher Museum, het Mauritshuis, etc. Vaak zijn de theaters of musea op loopafstand van onze school, maar er zijn ook mogelijkheden om met een bus of tram naar het theater of museum te gaan.

Alle voorstellingen en museumlessen worden gebundeld in het cultuurtijdschrift VONK door de organisatie **Cultuurschakel**. De voorstellingen en lessen worden door de leerkrachten voorbereid aan de hand van educatief materiaal vanuit de aanbieders. Na afloop is er ruimte voor evaluatie in de klas. Op deze manier zal het culturele bewustzijn van de kinderen zich (verder) ontwikkelen.

Naast het programma uit VONK werken we op de HSV met een **leerlijn DANS** van Cultuur op z'n Haags. Deze leerlijn bestaat uit digitale lessen per jaargroep en die aansluiten op onze IPC thema's.

De groepen NA 1 t/m NA 4 krijgen per schooljaar een blok van 4 weken dans aangeboden. De eerste drie lessen wordt gegeven door de groepsleerkracht. De vierde les wordt afgesloten met een professionele danser op school van Lonneke van Leth Dans. De groepen NA 5 t/m NA 8 gaan naar een dansvoorstelling, meestal gekoppeld aan een dansworkshop op locatie.



Huiswerk

In de onderbouw wordt er geen huiswerk gegeven, op een incidentele (herhalings) opdracht na. Soms kan ouders gevraagd worden extra met hun kind te lezen of thuis extra oefeningen te doen. Het kan ook voorkomen dat de leerlingen bepaalde taken die ze op school niet af gekregen hebben, thuis afmaken.

Wel is het heel belangrijk dat ouders en verzorgers voorlezen aan de kinderen! Graag in de eigen sterkste taal, zodat het taalaanbod van een hoog niveau is.

Ook is het voor schoolsucces van belang om kinderen thuis regelmatig te laten lezen.

Gaat het lezen moeizaam? Probeer dan samen te lezen (om en om een regel bijvoorbeeld) of stimuleer het gebruik van luisterboeken.

In de bovenbouw maakt het huiswerk deel uit van de lesstof.

Het huiswerk bestaat uit:

- het voorbereiden van toetsen en dictees;
- het maken van een werkstuk;
- het voorbereiden van een spreekbeurt of boekbespreking;
- het oefenen van herhalingsstof;
- het maken van een bepaalde opdracht (creatieve opdracht, leesopdracht, zoekopdracht).

De leerkracht geeft een toets tenminste een week van tevoren op aan de kinderen.

Huiswerk maken/leren is een vaardigheid die moet worden aangeleerd. We leggen hierbij de nadruk op de volgende punten:

- motivatie
- werkplek
- planning
- leerstrategieën

De hoeveelheid huiswerk neemt toe naarmate het kind hoger in de bovenbouw komt en het middelbaar onderwijs nadert. Toch vinden wij het ook belangrijk dat een kind na schooltijd kan ontspannen.

Wanneer een kind dagelijks te lang met het huiswerk bezig is, is het verstandig om contact op te nemen met de groepsleerkracht. Indien het huiswerk systematisch niet in orde is, neemt de leerkracht contact op met de ouders.



Overgaan naar de volgende groep

Van groep 1 naar groep 2

De tijd die kleuters in groep 1/2 doorbrengen kan sterk verschillen. Zo 'kleuteren' de voorjaarskinderen doorgaans 2,5 jaar. De najaarskinderen doorlopen hun kleuterperiode in ofwel bijna drie jaar, ofwel anderhalf jaar.

Kinderen die 4 jaar zijn geworden **vóór 1 oktober** van het huidige schooljaar stromen in principe door naar groep 2. Kinderen geboren **na 1 oktober** blijven het volgend schooljaar nog in groep 1.

Bij kinderen geboren **tussen 1 oktober en 31 december**, de najaarskinderen, wordt zorgvuldig de ontwikkeling in de gaten gehouden en gedurende het schooljaar besproken met de ouders/verzorgers. Eventueel kan het kind versneld doorstromen naar groep 2. We streven naar een ononderbroken ontwikkeling. Bij het nemen van een dergelijke beslissing zijn de groepsleerkracht(en), de ouders en de intern begeleider betrokken.

Van groep 2 naar groep 3

Indien een leerling doorstroomt van groep 1 naar groep 2 betekent het niet dat deze leerling het jaar daarop ook automatisch doorstroomt naar groep 3. Ook hier wordt de ontwikkeling van de zogenaamde najaarskinderen zorgvuldig in de gaten gehouden en besproken. Eventueel kunnen najaarskinderen versneld doorstromen naar groep 3 of wordt er besloten tot het verlengen van de kleuterperiode. Om tot een weloverwogen besluit te komen kijken we naar de volgende aspecten:

- emotionele ontwikkeling;
- sociale ontwikkeling;
- motivatie;
- taakgerichtheid.;
- fijne motoriek;
- zelfstandigheid;
- intelligentie / scores vanuit het leerlingvolgsysteem;
- visuele discriminatie;
- auditieve synthese;
- de ontwikkeling van het kind voor het op school kwam;
- groepsfactoren;
- algemene en specifieke leervoorwaarden.

Overgaan naar de volgende groep

Vanaf groep 3 en hoger

De richtlijn vanaf groep 3 is als volgt: de kinderen gaan in principe door naar het volgende leerjaar.

Soms kan een leerling echter veel baat hebben bij een doublure of versnelling. Ieder kind ontwikkelt zich in een eigen tempo. In een dergelijk geval wordt u door ons in een zo vroeg mogelijk stadium geïnformeerd en betrokken. De ontwikkeling van ieder kind wordt nauwlettend gevolgd om een weloverwogen beslissing te kunnen nemen over een eventuele doublure of vervroegd doorstromen.

Het kan ook zo zijn dat u twijfels heeft waar wij die niet zien. Wij vragen u vooral deze met ons te delen.

Beleid besluitvorming

Wij streven altijd naar besluitvorming in goede harmonie met de ouders. Wanneer ouders en school geen overeenstemming bereiken, neemt de school, c.q. de directeur, als professionele organisatie, uiteindelijk het besluit. Deze beslissing is bindend.



Vertrek van een leerling naar een andere basisschool

Bij vertrek van een leerling naar een andere basisschool, worden de leerlinggegevens overgedragen aan de nieuwe school. Hierbij valt te denken aan het onderwijskundig rapport en een bewijs van uitschrijving.

De overgang naar het voortgezet onderwijs

De overgang naar het Voortgezet Onderwijs (VO)

In groep 8 krijgen de kinderen een basisschooladvies voor de overgang naar de middelbare school. Hieronder kunt u lezen hoe het schooladvies bij de HSV tot stand komt.

Totstandkoming van het basisschooladvies

In groep 7 wordt een verwachte prognose voor het voortgezet onderwijs gegeven, zodat de leerlingen en hun ouders een indicatie hebben over het type voortgezet onderwijs dat het meest passend voor de leerling lijkt te zijn.

In groep 8 wordt achtereenvolgens een voorlopig basisschooladvies en daarna – nadat de uitslag van de doorstroomtoets bekend is – het definitieve basisschooladvies gegeven.

Het (voorlopig) basisschooladvies wordt opgesteld door een commissie waaraan deelnemen: de leerkrachten van groep (6)-7-8, de intern begeleider en directie.

Het basisschooladvies is gebaseerd op het totaalbeeld dat we van de leerling hebben.

Ten eerste wordt gekeken naar de resultaten van het volgsysteem Leerling in Beeld van Cito. Hierbij wordt zowel de sociaal-emotionele als de cognitieve ontwikkeling van de leerling in kaart gebracht.

Daarnaast wordt er gekeken naar de uitslagen van de methodegebonden toetsen en worden de observaties van de leerkrachten - zoals werkhouding, motivatie en taakgerichtheid van de leerling - meegenomen in de totstandkoming van het basisschooladvies.

Doorstroomtoets, heroverwegen en definitief schooladvies

De leerlingen uit groep 8 maken in februari een doorstroomtoets. De doorstroomtoets meet op een objectieve en betrouwbare manier de vaardigheden van de leerlingen op het gebied van taal en rekenen.

Het heroverwegen van de *voorlopige basisschooladviezen* gebeurt naar aanleiding van de uitslagen van de doorstroomtoets. Alleen als de uitslag van de doorstroomtoets hoger is dan verwacht, dan kan het basisschooladvies worden bijgesteld. Indien een leerling de doorstroomtoets minder goed maakt dan verwacht, dan blijft het eerder gegeven basisschooladvies gewoon gelden. Bijstelling naar beneden is dus niet aan de orde.

In maart krijgen de leerlingen van groep 8 een *definitief basisschooladvies*. Het definitieve basisschooladvies met bijbehorende onderbouwing wordt aan het voortgezet onderwijs overgedragen door middel van een onderwijskundig rapport.

Het onderwijskundig rapport & communicatie met het voortgezet onderwijs

Het onderwijskundig rapport bevat naast het definitieve basisschooladvies, aanvullende informatie voor het voortgezet onderwijs. Het OKR bevat bijvoorbeeld informatie over de ontwikkeling en ondersteuningsbehoefte van de leerling. Het kan zijn dat er onderzoek is gedaan naar leerachterstanden, intelligentie en de sociaal-emotionele ontwikkeling van een leerling. Door deze informatie op te nemen in het onderwijskundig rapport, wordt de middelbare school zo goed mogelijk geïnformeerd of en op welke wijze een leerling extra ondersteuning nodig heeft. Ouders mogen het onderwijskundig rapport inzien en aan dit rapport ook een eigen zienswijze toevoegen.

De overgang naar het voortgezet onderwijs

De overdracht van het onderwijskundig rapport aan de middelbare school vindt digitaal plaats door middel van de Primair Onderwijs Voortgezet Onderwijs module van Onderwijs Transparant (POVO OT).

POVO OT is een beveiligd, 'webbased' platform waarmee de benodigde gegevens van leerlingen digitaal worden overgedragen van het PO naar het VO en de plaatsingen door het voortgezet onderwijs worden terug gecommuniceerd. Hierdoor is de privacy van de leerling-informatie gewaarborgd.

Pas als een aanmelding is verwerkt in POVO OT heeft de middelbare school toegang tot het dossier van de leerling. De middelbare school zal aan de hand van het dossier bepalen of men de betreffende leerling een passende plek kan bieden en dus kan inschrijven. Vooral het beoordelen of de school kan voorzien in mogelijke extra ondersteuningsbehoeften is hierbij van belang (denk bijvoorbeeld aan de aanwezigheid van een lift voor een leerling met een lichamelijke handicap).

Oriëntatie en aanmelding op het voortgezet onderwijs

Voor de ouders en verzorgers van de leerlingen in groep 7 en 8 wordt jaarlijks in oktober een informatieavond georganiseerd rondom de overgang naar het voortgezet onderwijs. Op deze manier kunnen de ouders en leerlingen zich tijdig oriënteren op het voortgezet onderwijs.

Tijdens het adviesgesprek in januari ontvangen de leerlingen van groep 8 een *voorlopig basisschooladvies*. De leerkrachten bespreken dan met de leerlingen en hun ouders welke scholen bij de leerling passen. Bij dit voorlopige schooladvies krijgen de ouders een oriëntatieformulier en een scholenlijst met de relevante scholen voor voortgezet onderwijs in de regio Haaglanden.

In de periode van januari t/m maart kunnen de ouders en kinderen diverse open dagen van middelbare scholen bezoeken en informatie inwinnen over de verschillende scholen voor voortgezet onderwijs. Hierna maken de ouders met hun kind een voorkeurslijst met verschillende middelbare scholen in volgorde van belangrijkheid.

Nadat de kinderen de doorstroomtoets hebben gemaakt en het *definitieve schooladvies* is ontvangen, kunnen zij zich tijdens de landelijk vastgestelde aanmeldperiode in maart gelijktijdig aanmelden op een middelbare school. Hierdoor maken alle leerlingen evenveel kans op een plek op de school van hun voorkeur die ook past bij het schooladvies. Het advies is om bij praktijkonderwijs en VMBO minimaal 4, bij HAVO minimaal 6 en bij VWO minimaal 8 scholen op de voorkeurslijst te zetten. Dit vergroot de kansen op een plek in de eerste ronde. Het is echter geen plaatsingsgarantie.

Als u bij de aanmelding van uw kind hulp nodig heeft, kunt u contact opnemen met de directie.

Communicatie met ouders van uitgelote leerlingen

Als een leerling onverhoopt op alle scholen van de voorkeurslijst uitgeloot is, dan zal onze school op de dag van de uitslag contact met u opnemen.

Scholenwijzer en BOVO website

Op de Haagse [Scholenwijzer](#) vindt u een compleet overzicht van alle scholen voor voortgezet onderwijs in de regio Haaglanden. Op deze website is ook een overzicht van alle open dagen van de middelbare scholen in de regio te vinden. Voor meer informatie omtrent de aanmeld-procedure verwijzen wij u naar de [BOVO website](#).



De overgang naar het voortgezet onderwijs

Tijdslijn activiteiten t.a.v. de overgang naar het voortgezet onderwijs

Groep 7

- Voorbereidende activiteiten in groep 7: voorlichting voortgezet onderwijs voor ouders/verzorgers en individuele prognosegesprekken voortgezet onderwijs.

Groep 8

- September: algemene informatieavond voor ouders/verzorgers
- Oktober: voorlichting voortgezet onderwijs voor ouders/verzorgers (idem groep 7)
- November: afname groep 8 toetsen Leerling in beeld van Cito
- Januari: adviesgesprekken met ouders en leerlingen; leerlingen ontvangen hun voorlopig schooladvies.
- Januari t/m maart: oriënteren op het voortgezet onderwijs; ouders en kinderen bezoeken open dagen van het voortgezet onderwijs.
- Februari: Leerlingen maken de doorstroomtoets. Uit deze toets komt een toetsadvies. Is het toetsadvies hoger dan het voorlopig schooladvies, dan wordt het schooladvies heroverwogen en in de regel bijgesteld.
- Maart: Leerlingen ontvangen het definitieve schooladvies met een onderwijskundig rapport voor het voortgezet onderwijs.
- Maart: tijdens de landelijke aanmeldweken kunnen ouders hun kind digitaal aanmelden op de middelbare school*. Hierbij wordt een voorkeurslijst ingevuld met verschillende scholen voor voortgezet onderwijs in volgorde van belangrijkheid.
- Mei: ouders ontvangen bericht met het toelatingsbesluit. Hierin staat op welke school uw kind is toegelaten.
- Leerlingen die de overstap maken naar het voortgezet speciaal onderwijs (VSO) kunnen zich al eerder met een voorlopig schooladvies aanmelden bij het VSO.

Het algemene tijdpad voor de aanmeldprocedure voor het huidige schooljaar is te vinden op de BOVO website: [Tijdpad aanmeldprocedure 2025-2026](#)

Ondersteuningsaanbod

Het ondersteuningsaanbod legt uit welke hulp en begeleiding wij bieden, hoe we samenwerken met andere organisaties en hoe we als school werken. We maken deel uit van het [samenwerkingsverband SPPOH](#). Het eerste deel gaat over het samenwerkingsverband, daarna gaan we in op onze school.

♦ Zorgplicht

Als school hebben wij de wettelijke verplichting om ervoor te zorgen dat elk kind een plek krijgt die bij hem of haar past, ook wanneer extra hulp nodig is. Deze verplichting, de zorgplicht, geldt zowel voor leerlingen die al op school zitten als voor kinderen die zich aanmelden. In overleg met ouders zoeken we samen naar de best mogelijke ondersteuning en een passende onderwijsplek. We werken hiervoor samen met het samenwerkingsverband SPPOH en andere partners.

♦ Basisondersteuning Haaglanden SPPOH

Elke school geeft hulp aan kinderen die dat nodig hebben. De basis moet goed zijn. Daarom noemen we dit de [basisondersteuning](#). Alle leerlingen mogen hiervan gebruikmaken. Heeft een leerling extra hulp nodig, dan is dit in eerste instantie vanuit de basisondersteuning van de school. Het kan bijvoorbeeld gaan om aanbod voor leerlingen met dyslexie, hulp voor leerlingen die moeite hebben zich te concentreren of extra begeleiding voor leerlingen met leerproblemen.

♦ Extra ondersteuning

[Extra ondersteuning](#) is er wanneer een leerling meer hulp en begeleiding nodig heeft dan binnen de basisondersteuning van de school kan worden geboden. Bij de inzet van extra ondersteuning wordt gewerkt met een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) om de ontwikkeling van de leerling en het effect van de geboden hulp te volgen en te sturen. De extra ondersteuning wordt besproken in een multidisciplinair overleg (MDO) met de ouders en indien mogelijk ook met de leerling. Soms regelt SPPOH de extra ondersteuning. Soms regelt de school dit zelf.

De extra ondersteuning kan bestaan in de vorm van een 'arrangement' of andere ondersteuning op school. Ook kan een leerling worden doorverwezen naar een school voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs (met een toelaatbaarheidsverklaring, TLV).

♦ Ondersteuningsaanbod van de school

De ondersteuningsstructuur van de school is het systeem waarmee de school het onderwijs evalueert en de ontwikkeling van individuele leerlingen volgt, ook wel de zorgstructuur genoemd. Onderdeel hiervan is een team dat de uitvoering van de basisondersteuning en extra ondersteuning coördineert en stimuleert. Dit team geeft deze ondersteuning vorm, samen met onder meer de leerling, de leerkracht(en), ouders, de adviseur passend onderwijs van het samenwerkingsverband, de schoolmaatschappelijk werker en andere deskundigen. In het schoolplan wordt beschreven wie en met welke expertise onderdeel is van die ondersteuningsstructuur en hoe dit zichtbaar wordt gemaakt voor de leerkrachten, ouders en leerlingen.

Ondersteuningsaanbod



De leerlingondersteuning van de HSV Nederlandse afdeling kent de volgende elementen:

- Waar mogelijk wordt individuele begeleiding aan leerlingen gegeven binnen de eigen groep, met name tijdens het werken in halve groepen (klassenverkleining). Dit kan zowel om de cognitieve, als de sociaal-emotionele ontwikkeling, of een combinatie van beiden gaan;
- De schoolmaatschappelijk werker (SMW) is wekelijks op school aanwezig (voor de de Nederlandse en internationale afdeling) en kan ondersteunen bij de emotionele en sociale ontwikkeling van kinderen, ook in de thuissituatie. De schoolmaatschappelijk werker kan tevens ouders en verzorgers doorverwijzen naar passende hulpverlening;
- Vanaf groep 2 wordt het programma Bouw! preventief ingezet om mogelijke problemen op het gebied van (aanvankelijk) lezen te verkleinen of te voorkomen;
- Bij kinderen met leesproblemen en een vermoeden van dyslexie kan vanaf groep 4 een metingstraject worden gestart op school onder begeleiding van een orthopedagoog. Wanneer na een derde meting onvoldoende groei te zien is (hardnekkigheid), worden ouders verwezen naar het RID (Regionaal Instituut voor Dyslexie) voor een vergoed dyslexie onderzoek en—als er sprake is van ernstige dyslexie—een vergoede behandeling;
- Extra begeleiding (EB) kan worden ingezet bij leerlingen uit met name groep 4 en 5 die extra ondersteuning nodig hebben op het gebied van de basisvaardigheden. Extra begeleiding wordt gegeven op het gebied van rekenen/begaafdheid en op het gebied van taal/lezen;
- De ontwikkeling van de kinderen wordt gevolgd d.m.v. registraties in het leerlingvolgsysteem ParnasSys;
- Er worden methodetoetsen, landelijke Cito toetsen van Leerling in Beeld en observaties uit Kleuter in Beeld gebruikt om de cognitieve ontwikkeling van de leerlingen te volgen;
- De sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen wordt bijgehouden via observaties van de leerkrachten in het volgsysteem Leerling in Beeld. De oudere leerlingen vullen zelf een vragenlijst van Leerling in Beeld in, waarmee hun (eigen kijk op) welbevinden zichtbaar wordt. Deze gegevens gebruiken de leerkrachten om de ontwikkeling van de kinderen te monitoren en zo nodig interventies in te zetten;
- Tweejaarlijks groepsbesprekingen worden gevoerd met leerkrachten en intern begeleider, indien nodig aangevuld door directie;
- Aanvullende overleggen over individuele leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben;
- Multidisciplinair overleg (MDO: schoolarts, schoolverpleegkundige, SMW, adviseur SPPOH) + observatie + onderzoek waar nodig;
- Aanvragen voor hulpverlening of onderzoek/begeleiding/Remedial Teaching via Kracht of RndomJou of particulier.

Sterke punten in onze ondersteuning

- ⇒ Extra aandacht en begeleiding van de groepsleerkracht tijdens het werken in halve groepen (klassenverkleining) tijdens gym, muziek en beeldende vorming;
- ⇒ Extra begeleiding in kleine groepjes uit met name groep 4 en 5 op het gebied van taal, lezen, rekenen en begaafdheid;

Ondersteuningsaanbod

Sterke punten in onze ondersteuning (vervolg)

- ⇒ Ervaring en expertise op het gebied van tweetalig onderwijs en meertaligheid;
- ⇒ Kennis en leerkrachtvaardigheden op het gebied van begaafdheid zijn in ontwikkeling.

Benodigde schoolse vaardigheden

Om als kind optimaal te ontwikkelen op school is het van belang dat een kind over de volgende (schoolse) vaardigheden beschikt:

Schoolse vaardigheid	Wat houdt dit in?
<i>Zelfredzaamheid</i>	Het onderwijs is groepsgericht. De leerling kan meedraaien in de routines en structuur van de groep en is in staat om (klassikale) verbale instructie op te volgen.
<i>Sociale vaardigheden</i>	De leerling kan functioneren in een groep met leeftijdsgenoten.
<i>Emotieregulatie</i>	De leerling kan het gezag van de volwassenen binnen de school accepteren en een kind kan verbale gedragsaansturing opvolgen.
<i>Leerstof</i>	De leerling is in staat om de leerstof van het onderwijs te volgen zoals binnen de basisondersteuning geboden wordt.
<i>Groepsgrootte</i>	De leerling is in staat om onderwijs te volgen in een groep van 28 leerlingen. Op onze school zitten er maximaal 28 leerlingen in een klas.* * Een uitzondering kan voorkomen vanwege een doublure of versnelling.

Ambities en ontwikkeldoelen voor onze ondersteuning (schoolplan 2024-2028)

- ♦ Een doorgaande lijn op het gebied van differentiatie, zelfstandig werken en effectieve instructie, zodat wij beter kunnen inspelen op de verschillende onderwijsbehoeften van leerlingen.
- ♦ Het versterken en verwerven van kennis op het gebied van meer-en-hoogbegaafdheid zodat wij deze leerling(en) eerder signaleren en een verbredend/verdiepend onderwijsprogramma kunnen realiseren, met name bij de vakgebieden rekenen en IPC.
- ♦ Doorgaande lijn automatiseren (rekenonderwijs), zodat wij hiaten in hogere leerjaren kunnen voorkomen.
- ♦ Optimaliseren van leerlingenondersteuning en zorgstructuur door het invoeren van vernieuwde/nieuwe protocollen voor verschillende onderwijsbehoeften.
- ♦ Verhogen van kwalitatief doelgericht onderwijs door toetsgegevens nauwkeurig te analyseren en naar aanleiding hiervan een plan van aanpak te maken op school- en/of groepsniveau.

Ondersteuningsaanbod

A. Expertise in de school

Onze school heeft de volgende expertise beschikbaar:

Expertise in het team	Aanwezig	Korte weergave van de inhoud
Taal, lezen en spraak	Ja	
Rekenen en wiskunde	Ja	
Gedrag	Nee	
Jonge kind	Nee	
(Hoog)begaafdheid	Ja	in ontwikkeling
Moeilijk leren	Nee	
Motoriek	Nee	
Meertaligheid en NT2	Nee	Wel meertaligheid, geen aparte taalklas
Anders, namelijk: Tweetalig primair onderwijs	Ja	

B. Onderwijsaanbod van de school

Onze school heeft het volgende onderwijsaanbod beschikbaar:

Didactisch aanbod	In kernwoorden
Preventief signaleren op leerontwikkeling	
Aanbod (ernstige) rekenproblematiek	Extra begeleiding met name in groep 4 en 5
Aanbod extra uitdaging	Extra begeleiding met name in groep 4 en 5
Aanbod versterken van de motoriek	n.v.t.
Aanbod dyslexie	Inzet Bouw! en metingtraject dyslexie
Aanbod meertaligheid	Tweetalig onderwijs

Ondersteuningsaanbod



Pedagogisch aanbod

In kernwoorden

Aanbod gericht op het versterken van het pedagogisch klimaat

Preventief signaleren op sociaal-emotionele ontwikkeling en gedrag

Aanbod versterken sociaal-emotionele ontwikkeling en welzijn

Schoolmaatschappelijk werk voor individuele leer-

Aanbod versterken sociale vaardigheden en weerbaarheid

Mogelijkheid tot Rots en Water training

C. Netwerkpartners van de school

We werken als school samen met de volgende netwerkpartners:

Netwerkpartner

Betrokken bij de school (ja/nee)

Speciaal Basisonderwijs

Ja

Speciaal Onderwijs

Ja

Adviseur passend onderwijs

Ja

Schoolmaatschappelijk werk

Ja

Leerplichtambtenaar

Ja

Jeugdgezondheidszorg, schoolarts, schoolverpleegkundige

Ja

Jeugdhulppartner

Ja

Politie/wijkagent

Ja

Logopedie

Ja

Fysiotherapie

Ja

Jeugdhulppartners

Ja

Anders, namelijk

Orthopedagoog

Ondersteuningsaanbod

D. Het schoolgebouw

Deze fysieke ruimten zijn binnen onze school aanwezig voor extra ondersteuning en toegankelijkheid van leerlingen met een beperking.

Fysieke ruimten	Aanwezig in de school (ja/nee)
Rolstoelvriendelijk	Nee
Invalidetoilet	Nee
Voorzieningen doven/slechthorenden	Nee
Voorzieningen blinden/slechtzienden	Nee
Gespreksruimte	Ja
Therapieruimte	Nee
Verzorgingsruimte	Nee
Time out ruimte	Nee
Lift	Nee

Kinderen met een bijzondere ondersteuningsbehoefte

In het ondersteuningsaanbod (zie voorgaande tekst) is vastgelegd welke hulp de school kan bieden.

Bij de plaatsing van zorgleerlingen vervullen de grenzen van de ondersteuningsmogelijkheden een belangrijke rol. Deze grenzen zijn niet voor alle scholen hetzelfde. Bij een aanvraag tot plaatsing nemen wij volgende aspecten in ogenschouw:

- de ontwikkelingsmogelijkheden van de leerling;
- de sociale en emotionele ontwikkeling van de leerling, waarbij ook de belangen van de andere leerlingen worden meegewogen;
- de mate van zelfredzaamheid van de leerling;
- de eventueel benodigde medicatie van de leerling;
- de deskundigheid binnen de school;
- de veiligheid van alle betrokkenen;
- de geschiktheid van het gebouw.

Leerlingondersteuning: wie doet wat?

Om de kinderen ondersteuning te bieden, zijn op school de volgende rollen te onderscheiden:

1. Groepsleerkrachten: 1e aanspreekpunt voor ouders (over ondersteuning en uitdaging in de groep)
2. Overige schoolmedewerkers:
 - Onderwijsassistent—vooral praktische ondersteuning in de onderbouw: groep 1-2-3
 - Extra begeleiders—leerkrachten met een speciale taak om extra begeleiding te geven aan (groepjes) kinderen uit met name groep 4 en 5
 - Intern begeleider: 2e aanspreekpunt voor ouders (voert observaties uit, neemt toetsen af en overlegt met leerkrachten, extra begeleiders, ouders, externe hulpverleners en SPPOH om de benodigde ondersteuning en begeleiding in kaart te brengen).
 - Directie: 3e aanspreekpunt voor ouders (verantwoordelijk voor de kwaliteit van de ondersteuning en het verloop van de processen om de benodigde ondersteuning en begeleiding te realiseren).
3. Externen:
 - Orthopedagoog die observaties en onderzoeken uitvoert om te weten te komen welke ondersteuning of begeleiding er nodig is (bijvoorbeeld dyslexiemetingen).
 - Schoolmaatschappelijk werker om de social-emotionele ontwikkeling en/of de thuissituatie van kinderen te ondersteunen en begeleiden.
 - Ondersteuners en specialisten die leerlingen individueel begeleiden (Remedial Teacher, therapeut etc.). Deze begeleiding vindt meestal buiten school plaats.

Ondersteuning in de klas

De groepsleerkrachten zijn deskundig en opgeleid om de doorgaande leerlijn en de ontwikkeling van de kinderen in de gaten te houden. Veel ondersteuning kan verleend worden binnen de groep, zonder de inzet van derden. Leerkrachten proberen een probleem op te lossen door extra/andere uitleg te geven of een interventie in te zetten. Tijdens het werken in halve groepen kan de groepsleerkracht meer individuele aandacht aan de leerlingen geven.

Als de ondersteuning in de klas niet het gewenste resultaat oplevert, dan kan een leerling op school extra begeleiding krijgen. De extra begeleiding richt zich voornamelijk op de leerlingen van de middenbouw (groep 4 en 5), zodat zij steeds beter en zelfstandig de lesstof leren verwerken.

Bij de HSV bestaat de extra begeleiding uit ondersteuning op het gebied van taal, lezen, rekenen en begaafdheid. De extra begeleiding heeft een tijdelijk karakter en duurt circa 6 tot 8 weken, waarna geëvalueerd wordt wat de opbrengst is en of een tweede begeleidingsperiode wenselijk is. Op deze manier kunnen zoveel mogelijk kinderen ondersteund worden in hun ontwikkeling.

Bij hardnekkige problematiek verwijzen we naar buitenschoolse Remedial Teaching of andere hulp.

Multidisciplinair overleg (MDO)

Bij onvoldoende vooruitgang op lange termijn en/of complexe problematiek, kan de school besluiten om een multidisciplinair overleg (MDO) in te plannen. In het MDO overlegt school met de ouders en ketenpartners, zoals de adviseur van SPPOH en de schoolmaatschappelijk werker, om passend onderwijs voor het kind te realiseren.

In een MDO kan besloten worden tot observatie en/of onderzoek door een externe deskundige, bijvoorbeeld een individueel psychologisch onderzoek (IPO). Dit leidt tot concrete adviezen die in een handelingsplan verwerkt kunnen worden.

Indien noodzakelijk kan door SPPOH een arrangement worden toegekend. Hiermee wordt extra benodigde ondersteuning betaald die buiten de basisondersteuning van de school valt. Het gaat dan om extra hulp in de klas of het inschakelen van externe deskundigen.

Soms kan de school niet de ondersteuning geven die het kind nodig heeft. Dan kan een school voor speciaal (basis)onderwijs beter zijn. Als vanuit onderzoek een advies voor speciaal (basis)onderwijs naar voren komt, dan toetsen twee externe deskundigen of ze het hiermee eens zijn – bijvoorbeeld een psycholoog en een orthopedagoog. Samen vragen zij een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aan bij SPPOH. Daarmee kan het kind naar het speciaal (basis)onderwijs gaan.

Doublure of versnellen

Soms kan het zinvol zijn voor een leerling om een bepaalde jaargroep te doubleren. Dit kan ook voorkomen in de kleutergroepen, wanneer een kind sociaal-emotioneel en/of cognitief gezien beter past in de huidige groep. In uitzonderlijke gevallen is het voor een leerling beter om te versnellen en een groep over te slaan.

Wij hanteren een doublure-/versnellingsprotocol en overleggen met leerkrachten, ouders, intern begeleider en directie alvorens een besluit te nemen. Zie ook 'Overgaan naar een volgende groep' in deze schoolgids.

Handelingsplannen en groepsplannen

Bij constatering van een structureel leer-/gedragsprobleem wordt een individueel handelingsplan gemaakt. Hierbij valt te denken aan een handelingsplan gedurende het metingtraject om dyslexie te kunnen vaststellen. Een individueel handelingsplan wordt met de ouders besproken en geëvalueerd.

Voor de hele groep wordt jaarlijks een groepsplan gemaakt en zo nodig bijgesteld. In het groepsplan wordt voor de basisvakken vermeld welke instructiegroepen worden gehanteerd en welke leerlingen het werk kunnen compacten en verrijkingsopdrachten krijgen.

De plannen worden opgesteld en bewaard in het digitale leerlingadministratie- en volgsysteem ParnasSys.

Leerlingvolgsysteem

De ontwikkeling van de leerlingen wordt gevolgd met behulp van een leerlingvolgsysteem van Cito. Voor de jongere kinderen is dit Kleuter in beeld en voor de oudere kinderen gaat het om Leerling in beeld. Zowel de cognitieve ontwikkeling als de sociaal-emotionele ontwikkeling worden in kaart gebracht.

Vanaf groep 3 t/m 8 worden de leerresultaten van de kinderen gevolgd door middel van methodegebonden toetsen. Hierbij valt te denken aan een dictee bij spelling en een rekentoets om te zien of de aangeboden leerstof beheerst wordt. Daarnaast worden halfjaarlijkse toetsen van Leerling in beeld afgenomen op het gebied van lezen, spelling, taal en rekenen. Door middel van deze onafhankelijke toetsen kan een vergelijking worden gemaakt met het landelijk gemiddelde voor een bepaald vakgebied.

Vanwege het tweetalige lesaanbod worden ook de resultaten op het gebied van de Engelse taalontwikkeling gevolgd. Zo worden er toetsen gebruikt om de leesvaardigheid in het Engels te monitoren.

Het toetsen van de leerlingen is vooral bedoeld om aan de hand van de resultaten het onderwijs zo goed mogelijk aan te sluiten bij hun niveau.

Meetinstrumenten om de ontwikkeling van de kinderen te volgen:

- Methodegebonden toetsen
- Kleuter in beeld en Leerling in beeld (Cito)
- Technisch lezen: AVI en Reading A-Z
- Reading, Writing, Listening and Speaking Continuum
- Groep 7: Pearson English Benchmark
- Groep 8: Doorstroomtoets

Daarnaast kan er door een orthopedagoog een metingstraject worden gedaan bij leerlingen met leesproblemen, waarbij mogelijk sprake is van dyslexie. Door middel van halfjaarlijkse metingen wordt gekeken of er sprake is van ernstige dyslexie. Is dit het geval, dan komt het kind in aanmerking voor een vergoed onderzoek en behandeling vanuit de gemeente.

Leerlingbespreking

Groepsoverzichten van de verschillende metingen vormen de basis voor de leerlingbespreking die de intern begeleider en directie met de leerkrachten voeren over de betreffende groep. Individuele resultaten zijn van belang om te bepalen of extra begeleiding wordt ingezet of afgerond.

Gespreksonderwerpen kunnen zijn:

- problemen of vragen die de groepsleerkracht inbrengt met betrekking tot het onderwijs in zijn/haar groep (organisatorisch, didactisch, vakinhoudelijk);
- de resultaten van de toetsen in het leerlingvolgsysteem;
- signalering van kinderen met leer- en/of gedragsproblemen;
- groepsfactoren, zoals onderlinge verhoudingen, samenwerking en vriendschappen.

Het leerlingdossier

In het digitale leerlingdossier van ParnasSys worden de volgende gegevens bewaard:

- toetsgegevens;
- handelingsplannen en evaluaties;
- onderzoeksgegevens van 'derden' (bijvoorbeeld metingtraject dyslexie, remedial teaching, logopedie);
- contacten van kind en/of ouder(s) met schoolmaatschappelijk werk;
- notities naar aanleiding van leerlingbesprekingen;
- notities naar aanleiding van oudergesprekken en rapportgesprekken;
- relevante verslagen van gesprekken met andere betrokkenen.

Aan het einde van het schooljaar vult de groepsleerkracht een overdrachtsformulier in met belangrijke gegevens over de leerlingen. Tijdens de overdracht met de nieuwe groepsleerkracht(en) wordt de informatie over de leerlingen mondeling toegelicht. Ook na de overdracht houden de 'oude' en 'nieuwe' leerkracht contact over de kinderen, zodat de overgang naar het volgende leerjaar zo soepel mogelijk verloopt.

Jeugdgezondheidszorg in Den Haag



De gezondheid van uw kind, onderzoek en begeleiding door jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen.

Onze school werkt samen met de afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van het Centrum Jeugd en Gezin (CJG). Bij de afdeling JGZ werken jeugdartsen, verpleegkundig specialisten, jeugdverpleegkundigen en assistenten. Het CJG is voor Haagse kinderen en hun ouders dé plek voor informatie, advies en hulp bij opgroeien en opvoeden. De JGZ-professionals volgen samen met ouders de groei en ontwikkeling van kinderen. Dit gebeurt tijdens een aantal vastgestelde momenten in de schoolperiode van het kind, waarvoor u een uitnodiging ontvangt.

Gezondheidsonderzoek Basisonderwijs

Rond de leeftijd van 5 jaar wordt uw kind uitgenodigd voor een screening van de ogen en oren bij de assistente. Hierna bieden we rond 6 jaar en 10 jaar een gezondheidsonderzoek aan bij de JGZ-professional. Tijdens dit onderzoek worden onder andere lengte, gewicht, motoriek en eet- en beweeggedrag van uw kind bekeken. Met dit onderzoek wordt de ontwikkeling van uw kind samen met u gevolgd. Tijdens de onderzoeken is ook ruimte voor vragen en indien nodig wordt samen met u gekeken naar een oplossing of extra ondersteuning.

Extra ondersteuning

Het is voor kinderen, jongeren en hun ouders altijd mogelijk om bij de JGZ-professional langs te komen voor een extra onderzoek of gesprek. Aanleiding hiervoor kunnen bijvoorbeeld vragen zijn over groei, gehoor, gedrag, vaccinaties, gezondheid of verzuim. Bel hiervoor het CJG: 070-7528000. Ook kan de JGZ-professional deelnemen aan de zorgstructuur van de school en kan school samen met ouders JGZ vragen een extra gezondheidsonderzoek te doen.

Vaccinaties

Kinderen in Nederland krijgen het Rijksvaccinatieprogramma (RVP) aangeboden. De inentingen in dit programma zorgen voor bescherming tegen bepaalde infectieziekten. De JGZ-professionals van het CJG voeren deze inentingen uit. Uw kind ontvangt daarvoor automatisch een uitnodiging van het RIVM. Loopt uw kind uit de pas met de vaccinaties of heeft u vragen of vaccinaties, neem dan contact op met het CJG: 070-7528000. Meer informatie: www.rijksvaccinatieprogramma.nl.

Gegevens van uw kind

De JGZ-professionals van het CJG gebruiken de persoonsgegevens uit de leerlingadministratie van de school. Als u hiertegen bezwaar heeft, kunt u dit aangeven bij school. Wanneer u niet bent verschenen bij een afspraak nemen de JGZ-professionals telefonisch contact met u op. Als dat niet lukt wordt zo nodig aan de school gevraagd hoe het met uw kind gaat, tenzij u hiertegen bezwaar heeft gemaakt.

Meer informatie en contact

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de JGZ-professionals van het CJG. Op werkdagen kan dit telefonisch via 070-7528000.

Personeelsbeleid

De kinderen zijn het belangrijkste kapitaal van onze school. Zij verdienen dan ook goede, gemotiveerde en gekwalificeerde leerkrachten. Om ervoor te zorgen dat het bij de stichting HSV, en onze school in het bijzonder, nu en in de toekomst plezierig werken is en blijft, zetten we samen met de andere HSV scholen in op vitaliteit. Vitaliteit gaat over de mate waarin een medewerker nu en in de toekomst fit en energiek aan het werk kan blijven.

Scholing van leerkrachten

Een leven lang leren geldt als missie voor onze leerlingen en zeker ook voor het personeel van de HSV. Het is belangrijk dat onze leerkrachten de ontwikkelingen in het onderwijs blijven volgen en steeds hun deskundigheid vergroten. Daarom volgen de medewerkers cursussen en organiseren we 'scholing op maat' tijdens de studiedagen op school. Regelmatig worden de studiedagen samen met het personeel van andere HSV scholen georganiseerd, zodat we kunnen leren met en van elkaar.

De leerkrachten worden betrokken bij de onderwijskundige ontwikkeling van de school. Hierdoor is er in de meeste gevallen een direct verband tussen de inhoud van de studiedag en de vertaling naar de werkvloer. Het doel van de scholing is om kwalitatief onderwijs te blijven bieden aan onze leerlingen.

Wijze van vervanging bij ziekte, (studie)verlof of scholing

Bij afwezigheid van leerkrachten, bijvoorbeeld door ziekte, familieomstandigheden, bijscholing of een andere vorm van verlof, zorgt de school voor vervanging. Wij sturen de kinderen in principe niet naar huis, tenzij we echt geen andere mogelijkheden beschikbaar hebben. Dit komt gelukkig zelden voor.



Activiteiten ter verbetering van het onderwijs

Eens in de vier jaar wordt voor de stichting HSV een strategisch beleidsplan gemaakt, waarop vervolgens het schoolplan van de HSV Nederlandse afdeling is gebaseerd. Elk schooljaar worden er beleidsvoornemens en doelen opgenomen in het schooljaarplan. Het schooljaarplan wordt uitgevoerd en geëvalueerd, waarna de doelen worden bijgesteld voor het daarop volgende schooljaar.

Jaarlijks evalueren wij ons onderwijs en nemen de verbeterpunten op in het schooljaarplan. Op basis van de resultaten in het leerlingvolgsysteem kijken we of de kwaliteit van het onderwijsaanbod op peil blijft en of er voldoende voorzieningen zijn voor leerlingen met speciale onderwijsbehoeften; bijvoorbeeld of er genoeg materialen beschikbaar zijn voor talentontwikkeling van meerbegaafde leerlingen.

Zorg voor de relatie, school en omgeving

In de omgeving van de school zijn veel leer- en ontwikkelmogelijkheden. We beschikken over een ruim schoolplein, waar de kinderen op een laagdrempelige manier met een stukje natuur in aanraking komen via 'outdoor learning'. Op het schoolplein worden ook praktische verkeerslessen gegeven om de verkeersveiligheid te bevorderen.

Via de thema's van IPC worden regelmatig uitjes georganiseerd in de buurt, bijvoorbeeld naar een museum. Daarnaast wordt regelmatig een gastles gegeven in de klas over het betreffende thema.

Ook heeft onze school goede contacten met de culturele instellingen in de omgeving. Zo werken we samen met Cultuurschakel die veel activiteiten voor de kinderen organiseren.



De resultaten van het onderwijs

Onderwijsresultaten en uitstroomgegevens

Om de cognitieve resultaten van de kinderen in kaart te brengen worden observaties van de leerkrachten, methodegebonden toetsen en het leerlingvolgsysteem Leerling in Beeld gevolgd. Daarbij worden de resultaten van de kinderen individueel en als groep vergeleken met het landelijk gemiddelde.

De resultaten worden jaarlijks geanalyseerd en de gegevens met de daaruit voortvloeiende doelstellingen worden verwerkt in een jaarverslag. Over het algemeen zijn de resultaten van de HSV Nederlandse afdeling goed te noemen. Ook de uitstroomgegevens van de leerlingen zijn te vinden in het jaarverslag. Het overgrote deel van onze leerlingen stroomt uit naar HAVO en/of VWO. Zie ook onderstaande tabel.

Het schooladvies voor het vervolgonderwijs blijkt in de praktijk goed passend te zijn. Dit krijgen wij als school teruggekoppeld in het overleg tussen het basisonderwijs en voortgezet onderwijs (BOVO), waarbij de resultaten van onze oud-leerlingen worden besproken

Uitstroomgegevens van de afgelopen jaren:

Schooladvies	2022-2023	2023-2024	2024-2025
VMBO kader/TL	0%	0%	0%
VMBO-TL/HAVO	11%	8%	4%
HAVO	11%	0%	4%
HAVO/VWO	25%	34%	32%
VWO	53%	58%	60%

Deel 2

Praktische Zaken

Schooltijden

Groepen 1

maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag

08.30 - 08.45 uur inloop

08.45 - 15.00 uur lestijd

woensdag

08.30 - 08.45 uur inloop

08.45 - 12.30 uur lestijd

Groepen 2 t/m 8

maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag

8.30 - 15.00 uur

woensdag

08.30 - 12.30 uur

Overblijven tijdens lunchtijd

Wij werken niet met een continuurooster. Bij de locatie VNS hebben de kinderen lunchpauze tussen 12.00 en 13.00 uur. Bij de locatie Nassaulaan hebben de kinderen van NA1-2 lunchpauze tussen 12.30 en 13.30 uur en de kinderen van NA3-8 tussen 12.00 en 13.00 uur. Deze tijden verschillen, zodat de kinderen gespreid buiten kunnen spelen tijdens de lunchpauze. Dat zorgt voor meer rust en overzicht.

Vrijwel alle ouders kiezen ervoor om hun kind(eren) tussen de middag op school te laten overblijven. Hier zijn verplichte overblijfkosten aan verbonden van € 190,- per schooljaar voor elke leerling.

De kinderen hebben een uur lunchpauze. De helft van de pauze wordt buiten gespeeld en de andere helft van de pauze lunchen de kinderen in de klas, onder begeleiding van een overblijfmedewerker. In de klas wordt van de kinderen verwacht dat ze rustig zitten en samen hun lunch eten. Er is een bepaalde tijd voor het eten van de lunch, zonder andere activiteiten. Als ze klaar zijn, doen de kinderen een rustige activiteit.

De overblijfcoördinatoren mw. Nicole Piccino (NSL) en mw. Archana Dudhedia (VNS) dragen zorg voor de organisatie van de overblijf, waarbij de kwaliteitscontrole in handen is van de directie.

Ochtendpauze

‘s Ochtends hebben de kinderen een kwartier pauze, waarin ze buiten kunnen spelen. Voor of na de pauze hebben de kinderen tijd voor een tussendoortje. Deze ‘snacktijd’ maakt deel uit van de onderwijstijd van de kinderen. De leerkrachten zorgen ervoor dat de kinderen doelgericht bezig zijn. De kinderen kunnen dan bijvoorbeeld naar een verhaal luisteren.

De meeste kinderen nemen een waterfles mee naar school, ze mogen gedurende de schooldag water drinken, meestal op vastgestelde tijden.

Gebruik van film/videobeelden

Film- of videobeelden die in de klas worden gebruikt, hebben een duidelijk educatief doel en zijn een geïntegreerd onderdeel van de lesprogramma. Het gebruik van tv/film/video wordt ontmoedigd tijdens de lunchpauze. Er is een vastgestelde tijd voor kinderen om te lunchen zonder de inzet van tv/film/video, zodat er aandacht is om rustig te eten en drinken.

Regels aanvang en einde schooltijd

Locatie Nassaulaan:

Het hek gaat open om 8:20 uur.

De kinderen van groep 3 t/m 8 lopen zelfstandig het schoolplein op en gaan naar hun klaslokaal.

De kinderen van groep 1 en 2 worden door een ouder/verzorger op het schoolplein gebracht, waar ze in de rij gaan staan om met de leerkracht naar binnen te gaan.

Om 15.00 uur eindigen de lessen en gaan de kinderen naar huis of de naschoolse opvang. De ouders van de kinderen uit groep 1 t/m 5 kunnen vanaf 15.00 uur op een vaste plek op het schoolplein hun kinderen ophalen. De kinderen van groep 6 t/m 8 mogen zelfstandig naar huis. U kunt hen opwachten buiten het hek mocht u dat willen. Op woensdag eindigen de lessen om 12.30 uur.

Locatie Van Nijenrodestraat:

De hoofdingang gaat open om 8:20 uur.

De kinderen van NA1 en IDFS gaan via de hoofdingang en de voordeur naar binnen.

Ouders/verzorgers mogen hun kinderen naar het klaslokaal begeleiden voor de inloop tot 8:45 uur.

Ouders nemen in de klas afscheid van hun kind. De lessen starten om 8:45 uur.

De schooldag eindigt om 15:00 uur. Op woensdag eindigen de lessen om 12.30 uur.

De Kinderen van NA1 verlaten het gebouw via de achterdeur naar het schoolplein aan de achterkant. De volwassene die het kind ophaalt, kan op het schoolplein wachten. Dit schoolplein is te bereiken via het openbare park.

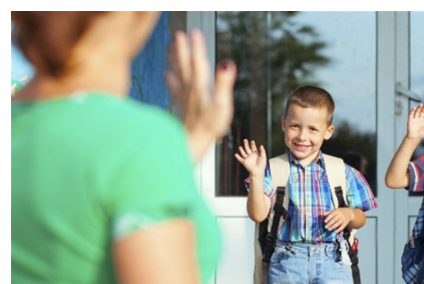
De kinderen die met de naschoolse opvang meegaan, worden door de leerkracht naar het schoolplein aan de voorkant van de school gebracht. De buitenschoolse opvangorganisaties hebben duidelijke ophaalputen op het schoolplein aan de voorkant van de school.

Veiligheid schoolplein

In verband met de veiligheid zijn het gebouw en het schoolplein aan de Nassaulaan door middel van een poort afgesloten. De poort gaat om 8.20 uur open en wordt om circa 8.45 uur gesloten. 's Middags vanaf 14.45 uur wordt de poort geopend en om circa 15.20 wordt de poort weer gesloten. Op woensdag wordt de poort om 12.15 uur geopend en om ca. 12.50 uur weer gesloten.

Medewerkers, ouders en kinderen worden vanwege de veiligheid verzocht om tussen 8.15 en 15.30 uur niet op het schoolplein te fietsen. Indien u op de fiets komt, wilt u deze dan niet op de brug voor het hek parkeren. Dit is een vluchtweg.

Honden zijn op ons schoolterrein niet toegestaan.



Ziekmelden

Ziekmeldingen moeten op de dag van het verzuim voor schooltijd worden gedaan. Dit kan via de Parro app, telefonisch: 070-318 49 50 (NSL) / 070 328 14 41 (VNS) of via email aan de leerkracht doorgegeven worden. Het is belangrijk dat ouders hun kind altijd afmelden in geval van afwezigheid.

Op tijd komen

Het is belangrijk dat de kinderen op tijd zijn, zodat zij geen lesstof missen of de les onnodig verstoren. Het is vooral voor het kind zelf vervelend om te laat te komen. Graag hier rekening mee houden en genoeg tijd nemen om in de ochtend naar school te komen.

De Leerplichtwet ziet te laat komen als ongeoorloofd verzuim. De HSV volgt onderstaande afspraken in samenwerking met de afdeling Leerplicht van de gemeente Den Haag om het “te laat” op school na 08.30 uur te beperken.



De 4-8-12-16 regel bij te laat komen

- 4** Bij vier keer te laat komen op school: De administratie stuurt de ouder(s)/verzorger(s) (cc. aan de leerkracht en directie) een e-mail met de melding dat de leerling vier keer te laat is gekomen.
- 8** Bij acht keer te laat komen op school: De directie stuurt ouder(s)/verzorger(s) (cc. aan de leerkracht) een e-mail waarin wordt gewaarschuwd dat de leerling acht keer te laat is gekomen. In deze e-mail wordt aan de ouder(s)/verzorger(s) duidelijk gemaakt dat er bij twaalf keer te laat een melding bij de afdeling Leerplicht van de woongemeente van de leerling zal worden gedaan.
- 12** Bij twaalf keer te laat komen op school: De school doet een melding bij de afdeling Leerplicht van de woongemeente van de leerling. De ouder(s)/verzorger(s) worden schriftelijk op de hoogte gesteld over deze melding en het aantal keren verzuim. De leerplichtambtenaar stuurt de ouder(s)/verzorger(s) een waarschuwingsbrief. Indien het gezin recentelijk bekend is m.b.t. verzuim bij de afdeling Leerplicht, worden de ouder(s)/verzorger(s) door de leerplichtambtenaar uitgenodigd voor een gesprek.
- 16** De leerling blijft te laat komen: De school doet nogmaals een melding bij de afdeling Leerplicht van de woongemeente van de leerling. De ouder(s)/verzorger(s) die eerder een waarschuwingsbrief hebben gekregen, worden alsnog door de leerplichtambtenaar uitgenodigd voor een gesprek.

Verlof en leerplicht

Via de Parro app kan een afspraak voor een bezoek aan de dokter, tandarts, orthodontist of andere specialist worden doorgegeven. Graag dergelijke afspraken zoveel mogelijk buiten schooltijd plannen, zodat de kinderen geen lessen missen.

In uitzonderlijke gevallen is het mogelijk om verlof aan te vragen voor kinderen van vijf jaar en ouder. De leerlingen van vier jaar zijn nog niet leerplichtig. Toch verzoeken wij ook voor hen verlof aan te vragen, zodat we weten wanneer de kinderen afwezig zijn. Verlof wordt schriftelijk aangevraagd bij de directie via een verlofformulier ([Aanvraag-vrijstelling](#)) in de volgende gevallen:

- huwelijk, begrafenis, (ernstige) ziekte of jubilea van naaste familieleden;
- verhuizing;
- buitenschoolse Remedial Teaching of andere begeleiding.

Uiteraard heeft het de voorkeur om de begeleiding van kinderen buiten schooltijd te organiseren.

Vakantieverlof buiten de schoolvakanties vanwege beroep ouders

Alleen wanneer het vanwege de specifieke aard van het beroep van één van de ouders niet mogelijk is om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan, kan de schoolleiding één keer per schooljaar extra verlof verlenen. Belangrijk daarbij is dat:

- dit verlof geldt voor maximal 10 dagen;
- bij de verlofaanvraag een werkgeversverklaring gevoegd wordt;
- de verlofperiode niet in de eerste twee weken van het schooljaar mag vallen.

Verlof kinderen tot 5 jaar

Aan kinderen tot vijf jaar mag altijd verlof worden verleend, omdat zij nog niet leerplichtig zijn. De leerplicht gaat in op de eerste dag van de maand na de vijfde verjaardag van het kind.

Aan vijfjarigen mag ontheffing van de leerplicht worden verleend voor ten hoogste 5 klokuren per week. Een verzoek hiertoe moet vooraf en schriftelijk bij de schoolleiding worden ingediend.

Ongeoorloofd verzuim wordt door de school doorgegeven aan de afdeling Leerplichtzaken van de gemeente. Voor meer informatie verwijzen wij u naar de website van de gemeente:

[Verlof van school aanvragen - Den Haag](#)

Vakanties en vrije dagen

Vakanties en vrije dagen, schooljaar 2025-2026

Prinsjesdag	dinsdag 16 september 2025
Herfstvakantie	maandag 20 oktober - vrijdag 24 oktober 2025
Kerstvakantie	maandag 22 december 2025 - vrijdag 2 januari 2026
Voorjaarsvakantie	maandag 16 februari - vrijdag 20 februari 2026
Goede Vrijdag	vrijdag 3 april 2026
2e Paasdag	maandag 6 april 2026
Meivakantie	maandag 27 april - vrijdag 8 mei 2026
Hemelvaart	donderdag 14 mei - vrijdag 15 mei 2026
Pinksteren	maandag 25 mei 2026
Zomervakantie	maandag 20 juli - vrijdag 28 augustus 2026

Eerder uit om 12.30 uur

Sinterklaasviering	vrijdag 5 december 2025
Kerstvakantie	vrijdag 19 december 2025
Zomervakantie	vrijdag 17 juli 2026

Studiedagen

Maandag 15 September 2025	Alle kinderen vrij (voor Prinsjesdag)
Woensdag 1 oktober 2025	Kinderen van groepen 1 t/m 4 vrij
Vrijdag 14 november 2025	Alle kinderen vrij
Woensdag 3 december 2025	Alle kinderen vrij
Donderdag 22 januari 2026	Alle kinderen vrij
Vrijdag 13 februari 2026	Alle kinderen vrij
Woensdag 11 maart 2026	Kinderen van groepen 1 t/m 4 vrij
Dinsdag 7 april 2026	Alle kinderen vrij
Dinsdag 26 mei 2026	Alle kinderen vrij
Maandag 15 juni 2026	Alle kinderen vrij

Gedragprotocol

De Haagsche Schoolvereniging (HSV) heeft als missie om wereldburgerschap en levenslang leren te bevorderen. Binnen het International Primary Curriculum (IPC) wordt daar vorm aan gegeven door te werken met persoonlijke leerdoelen over de volgende onderwerpen:

- Aanpassingsvermogen
- Communicatie
- Samenwerking
- Onderzoek
- Moraliteit / Ethiek
- Veerkracht / Volharding
- Respect
- Bedachtzaamheid

Ons uitgangspunt is een positieve grondhouding waar vanuit je gewenst gedrag kunt aanleren en stimuleren. Daarnaast wordt ook aandacht gegeven aan ongewenst gedrag, in de vorm van individuele gesprekken met kinderen, communicatie met de hele groep en – indien nodig – met de ouders.

Helaas komt het op elke school voor dat positieve en opbouwende gesprekken in sommige gevallen onvoldoende effect genereren om gewenst gedrag te bewerkstelligen. Indien alle mogelijkheden zijn benut, kan ongewenst gedrag uiteindelijk leiden tot schorsing en/of verwijdering van een kind door de school. Dit gedragsprotocol is onderdeel van de schoolgids en wordt geëvalueerd binnen het team en de medezeggenschapsraad.

Ter aanmoediging en bescherming van het welbevinden van de kinderen op onze scholen zijn de volgende gedragsregels afgesproken:

Time-in & time-out

- ⇒ Ongewenst gedrag wordt in eerste instantie in de groep zelf opgelost en geregistreerd.
- ⇒ Wanneer een kind herhaaldelijk ongewenst gedrag vertoont, dat ten koste gaat van de leerkracht of medeleerlingen, bijvoorbeeld wanneer het kind:
 - de leerkracht een grote mond geeft of uitscheldt;
 - opdrachten weigert uit te voeren;
 - sociaal ongewenst of onbehoorlijk gedrag vertoont;
 - fysiek en/of verbaal geweld gebruikt;dan krijgt het kind:
 1. een time-in, strafmaatregel in de eigen klas.
 2. een time-out en wordt het, ter bescherming van zichzelf, de leerkracht en medeleerlingen in een andere groep/ruimte (onder toezicht van een leerkracht) geplaatst met schoolwerk voor een periode van maximaal 1 schooldag. De leerling vult onder begeleiding van de leerkracht een time-out formulier in. Deze time-out wordt door de leerkracht genoteerd en aan de betreffende ouders/verzorgers gemeld.

3. Wanneer de leerkracht dit wenselijk acht of wanneer het kind een 3^e time-out krijgt, wordt deze leerling voor een ernstig gesprek naar de directeur gestuurd. De leerling vult onder begeleiding van de directeur een time-out formulier in (zie bijlage). Deze time-out wordt door de directeur genoteerd en aan de ouders/verzorgers gemeld. De interne vertrouwenspersoon wordt ingezet om de nodige ondersteuning te bieden aan de betreffende leerling(en), ouders en leerkracht.
4. Bij een eerstvolgende herhaling van ongewenst gedrag dat ten koste gaat van de leerkracht of medeleerlingen, wordt het kind voor een tweede maal voor een ernstig gesprek naar de directeur gestuurd. De leerling vult onder begeleiding van de directeur een time-out formulier in (zie bijlage). Het kind gaat die dag niet terug naar de eigen groep, maar wordt met schoolwerk in een andere groep/ruimte (onder toezicht van een leerkracht) geplaatst. Deze time-out wordt door de directeur genoteerd en aan de ouders/verzorgers gemeld. Er volgt een gesprek met leerkracht, ouders, directeur en de leerling zelf. Hier wordt een gespreksverslag van gemaakt.

Schorsing

5. Als de tweede waarschuwing geen effect heeft en het kind weer ongewenst gedrag vertoont, zal overgegaan worden tot schorsing voor één dag. Deze maatregel kan ook worden genomen wanneer er sprake is van een zodanig ernstige situatie dat een waarschuwing alleen niet voldoende geacht wordt.
 - * De beslissing tot schorsing wordt door de directie genomen in overleg met het bevoegd gezag (bestuur HSV);
 - * Gedurende de schorsing wordt de leerling de toegang tot de school onttrokken. Voor zover mogelijk wordt er vanuit school lesmateriaal aangeleverd om thuis aan te werken;
 - * De ouders worden, samen met de leerkracht, door de directie voor een gesprek op school uitgenodigd. Hierbij dienen oplossingsmogelijkheden te worden verkend, waarbij de (on)mogelijkheden van de opvang van de leerling op school aan de orde komen. De ouders ontvangen schriftelijk een bevestiging van de schorsing met de motivering;
 - * Er vindt overleg plaats met de leerplichtambtenaar en de onderwijsinspectie wordt geïnformeerd over het probleem en de genomen maatregelen.
6. Indien de schorsing geen effect heeft en het kind nog steeds ongewenst gedrag vertoont, zal er tot langere schorsing worden overgegaan. Deze schorsing bedraagt maximaal vijf schooldagen. De ouders worden voor een vervolggesprek uitgenodigd en ontvangen een schriftelijke bevestiging van de schorsing en een motivering daarvan. Er vindt vervolgoverleg plaats met de leerplichtambtenaar en het bevoegd gezag (bestuur HSV). De inspecteur van het onderwijs wordt geïnformeerd.

Verwijdering

7. Indien ook deze schorsing geen effect heeft, zal een verwijderingprocedure in werking gezet worden. Deze maatregel kan ook worden genomen wanneer er sprake is van een zodanig ernstige situatie dat een waarschuwing alleen niet voldoende geacht wordt. Het inzetten van een verwijderingsprocedure is een uiterste maatregel, waartoe slechts in een uitzonderlijk geval besloten zal worden. Dit wordt gemeld aan de leerplichtambtenaar. Terwijl er overleg gaande is over de definitieve verwijdering wordt de leerling geschorst. De schorsing duurt dan net zo lang als de tijd die nodig is om te komen tot een beslissing over de eventuele verwijdering.

⇒ Procedure tot verwijdering:

- het bevoegd gezag (bestuur HSV) hoort de betrokken groepsleerkracht(en) en directie;
- het bevoegd gezag (bestuur HSV) deelt de ouders aangetekend en gemotiveerd het voornemen tot verwijdering mee. In deze brief wordt de ouders op de mogelijkheid gewezen om binnen 6 weken bezwaar aan te tekenen bij het bevoegd gezag (bestuur HSV). De leerplichtambtenaar en de inspectie van onderwijs worden van het voornemen tot verwijdering op de hoogte gesteld;
- Het bestuur is verplicht de ouders te horen over het bezwaarschrift;
- Een besluit tot verwijdering is pas mogelijk, nadat een andere basisschool of school voor speciaal (basis)onderwijs is gevonden om de leerling op te nemen;
- Gedurende de tijd, die de leerling thuis zit, zorgt de school voor huiswerk;
- Het bestuur neemt een uiteindelijke beslissing binnen 4 weken na ontvangst van het bezwaarschrift. Als ouders geen bezwaar aantekenen, wordt het besluit na 6 weken definitief.

Omgang met ouders

Het uitgangspunt van de HSV is een goede relatie tussen school en ouders, waarbij het gezamenlijke belang, namelijk de positieve ontwikkeling van het kind, voorop staat.

Soms kan het gedrag van ouders verstorend werken op de goede relatie die tussen school en ouders behoort te bestaan om de eerste taak van een school te bereiken, namelijk het geven van goed onderwijs aan een leerling.

Ter aanmoediging en bescherming van het welbevinden van de kinderen, ouders en medewerkers op onze scholen is t.a.v. ongewenst gedrag van ouders het volgende afgesproken:

- ⇒ Wanneer zich een 1^e incident* met een ouder voordoet, dan is het zaak dat door de directie van de school gepoogd wordt de ouder te kalmeren. Daarbij is het van belang om te wijzen op de regel dat ouders, leerlingen en personeel respectvol met elkaar dienen om te gaan. Vervolgens zal de directie de ouder verzoeken alsnog op rustige wijze de klacht te vertellen en toe te lichten. Afhankelijk van de ernst van het gedrag kan het gesprek worden gevolgd door een brief, waarin duidelijk de omgangsnormen van de school worden uitgelegd en dat daarom dergelijk gedrag niet wordt getolereerd.
- ⇒ Wanneer desondanks het storende gedrag van de ouder(s) zich herhaalt of zich voortzet, dan dienen deze ouders voor een 2^e gesprek te worden uitgenodigd door de directeur. In dit gesprek wordt gewaarschuwd dat als er zich nog een dergelijk incident voordoet, er zal worden overgegaan tot het ontzeggen van de toegang tot de school en haar terreinen aan de ouder. Dit gesprek wordt schriftelijk bevestigd.
- ⇒ Wanneer het gedrag van de betrokken ouder(s) onaanvaardbaar blijft, dient een derde gesprek plaats te vinden waarbij wordt medegedeeld dat de toegang tot school en terreinen met onmiddellijke ingang voor vijf weken wordt ontzegd, behoudens op uitdrukkelijke uitnodiging door de directeur. Deze ontzegging moet per aangetekende brief worden bevestigd, waarin tevens een uitnodiging om in de laatste week van de ontzegging in gesprek te gaan, moet zijn opgenomen. De school dient van deze ontzegging de wijkagent in te lichten. De school is immers niet bevoegd om bij overtreding van het toegangsverbod, de betrokken ouders zelf te verwijderen uit de school of van de terreinen. Dit is voorbehouden aan de politie wegens huis-/terreinvredebreuk.

Mocht in de laatste week van de ontzegging het gesprek positief verlopen, dan kan de ontzegging door het bestuur worden opgeheven.

* Bijvoorbeeld met stemverheffing het 'verhaal' halen bij de leerkracht in aanwezigheid van leerlingen, waarbij ook scheldwoorden vallen.

- ⇒ Wanneer er sprake is van een leerling met ondersteuningsbehoefte is de medewerking van ouders op velerlei terreinen noodzakelijk. Te denken valt aan het toestemming geven voor nadere onderzoeken naar factoren die het leerproces teveel belemmeren, cognitief en/of sociaal. Wanneer ouders niet willen meewerken aan noodzakelijke onderzoeken, is een indringend gesprek met deze ouders in het bijzijn van de intern begeleider en de leerkracht noodzakelijk om hen er van te overtuigen dat zonder hun medewerking de school niet het vereiste goede (passende) onderwijs aan de leerling kan geven. Waarschijnlijk zal het niet bij één gesprek blijven om de medewerking van de ouders te verkrijgen. Indien nodig zullen de ouders ook worden uitgenodigd voor een gesprek met de directie. In het belang van de leerling moet de school zich tot het uiterste inspannen om in overleg tot de juiste onderzoeken en ondersteuning te komen.

Verwijdering leerling op grond van gedrag/opstelling van ouders

Het gedrag van de ouders kan op twee manieren een grond vormen voor verwijdering van een leerling:

Aanhoudend onaanvaardbaar gedrag

De school is zich ervan bewust dat een leerling niet verantwoordelijk is voor het gedrag van zijn/haar ouders. Alleen als het (wan)gedrag van de ouders blijft aanhouden, zal de school niet anders kunnen dan de leerling te verwijderen nadat een nieuwe school bereid is gevonden de leerling toe te laten.

Aanhoudend niet meewerkende opstelling

Wanneer uit het leerlingendossier blijkt dat de school zich tot het uiterste heeft ingespannen om de medewerking van de ouders te verkrijgen, en het evident is dat zonder deze medewerking de school in een situatie van handelingsverlegenheid is gekomen – er kan bijvoorbeeld hierdoor geen goed ontwikkelingsperspectief worden opgesteld - dan is verwijdering, nadat er een andere school is gevonden die bereid is de leerling toe te laten, aan de orde.

Pestprotocol

De HSV streeft naar een positief, ondersteunend en vriendelijk klimaat, waarin pesten geen plaats heeft. Een goede relatie tussen de leerkracht en de kinderen is essentieel. Een goed pedagogisch klimaat en bewustzijn van de sociale structuur van de klas wordt opgebouwd door middel van individuele en groepsgesprekken, kringactiviteiten, rollenspelen etc. Klassenregels worden gemaakt in samenwerking met de kinderen aan het begin van het schooljaar.

Gesprekken over de algemene regels van school zullen regelmatig plaatsvinden, zodat ze volledig worden begrepen en gerespecteerd.

Pesten is een reëel probleem dat zich voordoet in alle geledingen van de samenleving, zowel in als buiten de school. De school heeft een protocol ontwikkeld dat zich richt op kinderen om hen in staat te stellen om te gaan met pesten, in een klimaat van samenwerking en communicatie.

Pesten kan vele vormen aannemen: fysiek, emotioneel, verbaal of een combinatie van deze. Zij die gepest worden, zijn vaak bang, voelen zich bedreigd en zijn over het algemeen ongelukkig. Communicatie en samenwerking tussen leerkrachten, specialisten, leerlingen en ouders/verzorgers is van vitaal belang om de kinderen te ondersteunen.

Sociale vorming heeft tot doel kinderen te ondersteunen, het gevoel van eigenwaarde te vergroten en te zorgen voor een veilige omgeving. Hier wordt regelmatig aandacht aan besteed in de klas.

De school beschikt over meerdere leermiddelen om het pesten in de klas te voorkomen en zo nodig aan te pakken. Jigsaw is een preventieve methode die wordt ingezet voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. In het geval van structureel pestgedrag kan de methodiek Zand Erover worden gebruikt.

Alle meldingen van pesten worden onderzocht en serieus behandeld. Vanuit school is de inzet om — samen met de betrokkenen— het pestgedrag te stoppen en een duurzaam prettig schoolklimaat te creëren, waarin kinderen zichzelf kunnen en mogen zijn (zonder een ander te benadelen).

Procedure

A. Alle gevallen van pestgedrag worden gemeld, hetzij door de leerlingen of het personeel:

1. De groepsleerkracht spreekt de 'pester' aan over zijn of haar gedrag.
2. De groepsleerkracht spreekt afzonderlijk met de betrokken leerlingen en probeert uit te vinden wat de oorzaak van het pesten zou kunnen zijn.
3. De groepsleerkracht spreekt met zowel de 'pester' als het kind dat gepest wordt en moedigt hen aan om oplossingen te vinden.
4. Als dit niet resulteert in een verandering van gedrag, zal het probleem worden besproken met de groepsleerkracht, de leerlingen en de directie. De leerlingen krijgen de kans om hun kant van het verhaal opnieuw te vertellen, waarbij overeenkomsten en de gevolgen worden duidelijk gemaakt. In dit stadium zullen de betreffende ouders worden benaderd.

B. Gevallen van pestgedrag gemeld door ouders/verzorgers:

1. Ouders/verzorgers dienen incidenten te melden aan de groepsleerkracht(en).
2. De groepsleerkracht bespreekt het probleem met de betreffende leerlingen, ouders, collega's en de directie.
3. Het probleem is onder de aandacht gebracht van de collega's, met name de vakleerkrachten, zodat ze kunnen observeren en rapporteren aan de groepsleerkracht.

C. Gevallen van pestgedrag op het schoolplein:

1. De leerkracht op het plein, behandelt problemen die zich voordoen tijdens het buitenspelen.
2. De leerkracht op het plein, meldt eventuele incidenten aan de groepsleerkracht.
3. Eventuele terugkerende incidenten zullen onder de aandacht worden gebracht van al het personeel.

Zand Erover

Vanaf groep 4 kan de methodiek Zand Erover worden ingezet als er sprake is van (structureel) pestgedrag. Bij de interventie Zand erover krijgen alle betrokken leerlingen de verantwoordelijkheid om een pestprobleem in zeven stappen op te lossen. Met als uitgangspunt: De groep heeft een peestsituatie gecreëerd en neemt de verantwoordelijkheid voor de oplossing. Bij het zoeken naar die oplossing is niet alleen de gepeste leerling en de pester betrokken, maar ook de toeschouwers en de meelopers. Zo stelt de gepeste leerling samen met een coach een groepje samen, waarin de pester, meelopers en steungevers zitten. Deze groep krijgt de opdracht om het gepeste kind weer veilig te laten voelen. De leerlingen spreken hierbij niet over de schuldvraag. Ze kijken samen naar wat er moet veranderen en doen voorstellen.

Zand Erover is gebaseerd op de No Blame aanpak voor de preventie van pesten. Uit onderzoek naar de effectiviteit van deze aanpak komt naar voren dat leerlingen, leerkrachten en intern begeleiders Zand Erover als een effectieve interventie bestempelen op korte en lange termijn.

Bij de HSV wordt regelmatig training en herhaling gegeven aan leerkrachten over de methodiek Zand Erover.

Buitenschoolse opvang

Een aantal kinderopvangcentra in de buurt komt de kinderen na lestijd ophalen bij ons op school. Dit gebeurt lopend, met een bakfiets of bijvoorbeeld met taxivervoer. Op dit moment wordt er alleen naschoolse opvang geboden en geen voorschoolse opvang. Hieronder vindt u informatie over de verschillende organisaties voor buitenschoolse opvang die bij ons op school kinderen komen ophalen:

Locatie Nassaulaan (NSL):

DAK Schelpkade Schelpkade 43, 2514 KB Den Haag Website : www.dakkindercentra.nl Tel +31 (0)88 750 91 00 E-mail: info@dakkindercentra.nl	Kindergarden Bankaplein 3, 2585 EV Den Haag Website: www.kindergarden.nl Tel +31 (0)70 365 45 95 Email: info@kindergarden.nl
Basker International Childcare Van Hogenhoucklaan 35, 2596 TA Den Haag Website: www.baskerinternational.nl Tel: +31 (0)70 200 23 75 E-mail: via contactformulier website	2Samen Frederikstraat 26 , 2514 LK Den Haag Website: www.2samen.nl Tel: +31 (0)70 360 71 38 E-mail: info@2samen.nl
Partou Laan Copes van Cattenburch 60, 2585 GC Den Haag, Website: www.partou.nl Tel: +31 (0)70 355 13 75 E-mail: copiesvancattenburch@partou.nl	Amforça-Sports BSO Laan van Poot 38c, 2566 EC Den Haag Website: www.amforcakidsclub.com Tel: +31 (0)70 221 06 64 E-mail: bso@amforca.com

Locatie Van Nijenrodestraat (VNS):

Zo Kinderopvang Van Nijenrodestraat 2-8, 2597 RM Den Haag Website : www.zokinderopvang.nl Tel +31(0) 70 328 2301 E-mail: vannijenrode@zokinderopvang.nl	Gro-Up, locatie Lancelot Van Nijenrodestraat 20, 2597 RM Den Haag Website: www.gro-up.nl Tel +31 (0)6 52 37 45 36
Basker International Childcare Van Hogenhoucklaan 35, 2596 TA Den Haag Website: www.baskerinternational.nl Tel: +31 (0)70 200 23 75 E-mail: via contactformulier website	Big Ben Kids Scheveningseweg 46, 2517 KV Den Haag Website : www.bigbenkids.nl Tel +31(0) 70 363 4070 E-mail: scheveningen@bigbenkids.com
Villa Bloom Utenbroekestraat 4, 2597 PH Den Haag Website: www.villabloom.nl Tel: +31 (0)70 820 05 42 E-mail: info@villabloom.nl	CompaNanny Benoordenhout Jan van Nassaustraat 112, 2596 BW Den Haag Website: www.compananny.com Tel: +31 (0)70 205 56 78 E-mail: info@compananny.nl

Vrijwillige ouderbijdrage

De HSV Nederlandse afdeling verzorgt—in overleg met de medezeggenschapsraad—extra activiteiten op school, omdat wij denken dat dit de ontwikkeling van uw kind(eren) ten goede komt.

Om deze activiteiten te bekostigen, vragen wij een vrijwillige ouderbijdrage van € 575,- per leerling per schooljaar.

Daarmee kunnen wij de volgende zaken voor uw kind(eren) organiseren:

- verrijkte educatie op het gebied van muziek, beeldende vorming en Engels door vakleerkrachten;
- extra activiteiten rondom IPC en cultuur (zoals gastlessen en thema uitjes);
- schoolreisjes;
- feestelijke activiteiten (Sinterklaas, Kerstborrel, Zomerfeest).

Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten.

Wij zijn trots op onze mooie school en willen de kinderen graag goed en aantrekkelijk onderwijs bieden. De vrijwillige ouderbijdrage maakt een wezenlijk verschil om dit te kunnen realiseren.

- De vrijwillige ouderbijdrage wordt gevraagd voor elke leerling die staat ingeschreven.
- De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage wordt periodiek door het bestuur vastgesteld op basis van het bestuursbeleid.
- De medezeggenschapsraad heeft instemming betreffende de hoogte en de bestemming van de vrijwillige ouderbijdrage.



Het belang van ouderbetrokkenheid

Van ouders en leerkrachten wordt verwacht dat zij handelen in het belang van het kind. Wij voelen ons dan ook—samen met u—verantwoordelijk voor het onderwijs aan en de opvoeding van uw kinderen. Daarom vinden wij als school een goede samenwerking met ouders en verzorgers erg belangrijk. We maken de school zo toegankelijk mogelijk voor ouders en doen ons best om u goed te informeren.

Heeft u als ouder vragen aan de school, dan kunt u die altijd stellen, in eerste instantie via de groepsleerkracht. Voor vragen over de leerlingondersteuning en beleid kunt u in tweede instantie respectievelijk bij de intern begeleider en de directie terecht. Voor een goede communicatie tussen school en ouders is het van belang om uit te gaan van goede intenties en om begrip en respect voor elkaar tonen. Op school zijn de leerkrachten de eerst verantwoordelijken voor de kinderen; de directie heeft de eindverantwoordelijkheid.

Er zijn verschillende manieren om als ouder actief te zijn op school, deze komen achtereenvolgens aan de orde .

Klassenouders

Elke klas heeft een of twee klassenouder(s). Dit zijn ouders die helpen bij de organisatie van allerlei schoolactiviteiten. De klassenouder neemt contact op met de ouders van kinderen die nieuw in de klas komen. Zaken die te maken hebben met het schoolwerk van uw kind bespreekt u vanzelfsprekend rechtstreeks met de groepsleerkracht. Wel kan de klassenouder praktische vragen beantwoorden die u wellicht heeft over de gang van zaken op school. Bij een aantal activiteiten binnen en buiten de school kunnen we de hulp van ouders en verzorgers goed gebruiken. De kinderen vinden dit vaak ook erg leuk.

Hieronder enkele activiteiten die we jaarlijks organiseren en waarvoor de klassenouder u kan benaderen om te helpen:

- uitjes of excursies;
- het schoolreisje;
- het Sinterklaasfeest;
- de kerstviering;
- het zomerfeest.

Heeft u interesse om zelf klassenouder te worden, dan kunt u zich opgeven bij de groepsleerkracht.

Ouder Activiteiten Commissie (OAC)

Onze locatie aan de Nassaulaan heeft een Ouder Activiteiten Commissie (OAC) die de school ondersteunt bij de organisatie van bijzondere activiteiten zoals Sinterklaas, kerst en het zomerfeest. Zonder hulp van de ouders kunnen deze niet plaatsvinden.

De OAC bestaat momenteel uit een aantal ouders van de NA (Nederlandse Afdeling) en een aantal ouders van de ID (Internationale Afdeling). Deze samenstelling is belangrijk voor de integratie en samenwerking tussen de NA- en de ID afdeling. De OAC vergadert enkele malen per jaar, rondom de geplande activiteiten. De locatieleider en de OAC bepalen samen hoe een activiteit wordt georganiseerd en uitgevoerd. De OAC heeft daarnaast ook als taak, de participatie van ouders te bevorderen door hen te betrekken bij alle activiteiten die door de OAC en het schoolteam worden georganiseerd.

Heeft u interesse om deel uit te maken van de OAC, dan kunt u contact opnemen via oac.nsl@gmail.com.

Medezeggenschapsraad (MR)

De HSV Nederlandse afdeling heeft samen met de internationale afdeling een medezeggenschapsraad (MR), waarin de ouders en het personeel van de verschillende locaties zijn vertegenwoordigd. De MR heeft een adviserende rol in de communicatie tussen ouders, personeel en management van de school en in de beleidsontwikkeling.

De MR bestaat uit ouders/verzorgers van de internationale afdeling (ID) en van de Nederlandse Afdeling (NA). Het personeel wordt vertegenwoordigd door leerkrachten van de NA en van de ID van de diverse locaties. De MR behartigt de belangen voor haar achterban (ouders/verzorgers en het personeel). Het is daarom belangrijk dat u de MR weet te vinden. U kunt contact opnemen met de MR via: mr@hsvdenhaag.nl.

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De GMR heeft een belangrijke rol in de communicatie tussen ouders, het management en het bestuur van de stichting. Bestuursvoorstellen worden aan de GMR voorgelegd.

De GMR geeft adviezen aan het bestuur met betrekking tot zaken op het niveau van de stichting, zoals schoolbeleid, begroting, plannen etc. Iedere school/afdeling van de HSV is met een ouder en een leerkracht in de GMR vertegenwoordigd.

Informatievoorziening aan ouders

Wij vinden het op school belangrijk om de ouders zoveel mogelijk te informeren over verschillende activiteiten en de gang van zaken. De groepsleerkracht informeert regelmatig over gebeurtenissen in de klas via de ouderapp Parro. Voor de communicatie over individuele leerlingen wordt gebruik gemaakt van e-mail.

Daarnaast ontvang u regelmatig een bericht of nieuwsbrief vanuit de directie. De nieuwsbrief en andere informatie vindt u ook op de website van onze school: [HSV Nederlandse afdeling Nassaulaan](#).

Aan het begin van het schooljaar vindt voor elke groep een informatieavond plaats. Tijdens deze bijeenkomst krijgt u informatie over allerlei zaken omtrent het onderwijs en de organisatie in de betreffende jaargroep, zoals het gebruik van leermiddelen en het maken van huiswerk.

Twee keer per jaar vinden er individuele 10-minuten gesprekken plaats; aan het begin van het schooljaar een startgesprek en halverwege het schooljaar een rapportgesprek over de ontwikkeling van uw kind. De kinderen van de bovenbouw (groep 6 t/m 8) worden uitgenodigd om hierbij aanwezig te zijn.

Natuurlijk kunt u te allen tijde een tussentijdse afspraak maken met de groepsleerkracht(en) als er bespreekpunten, vragen of zorgen zijn.

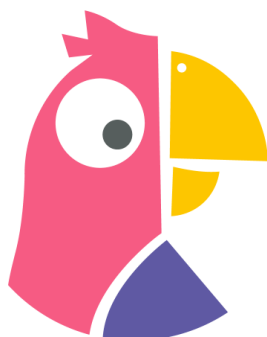
Op de website is verder alle informatie over de dagelijkse gang van zaken op school terug te vinden, waaronder deze schoolgids.

Oudercommunicatieapp Parro

Onze school maakt gebruik van de ouderapp Parro. Deze app is gekoppeld aan het leerlingvolgsysteem ParnasSys. Door middel van Parro blijft u op de hoogte van wat er gebeurt in de klas. Daarnaast kunnen via de Parro app kennismakingsgesprekken en 10-minutengesprekken worden gepland of kunnen er vrijwilligers worden gevraagd voor bijvoorbeeld de begeleiding van een schoolreisje.

U kunt via de Parro app (dagelijks) zelf melden wanneer uw kind afwezig is. Deze melding wordt dan gelijk opgenomen in de leerlingenadministratie.

Zodra uw kind op school start, krijgt u aanvullende praktische informatie over het gebruik van Parro.



Informatievoorziening gescheiden ouders

Volgens de wet is de school verplicht om de ouders/verzorgers te informeren over de vorderingen van de leerlingen. Die verplichting blijft na een (echt)scheiding bestaan. Dit betekent dat de school de niet-verzorgende ouder—op diens verzoek—moet blijven informeren, ook als er geen omgangsregeling tussen beide ouders is afgesproken. Beide ouders hebben recht op dezelfde informatie.

Wanneer de school op basis van haar eigen verantwoordelijkheid van mening is dat het verstrekken van informatie aan de niet-verzorgende ouder de belangen van de leerling schaadt, dan kan ervan worden afgezien. Dat kan echter alleen in het geval van zeer zwaarwegende argumenten die aan de niet-verzorgende ouder kenbaar moeten worden gemaakt. Feitelijk geldt dat alleen op basis van een rechterlijke beslissing van de informatieplicht mag worden afgeweken.

Leerlinggegevens en AVG

Bij de HSV staan we voor een belangrijke missie: het bevorderen van wereldburgerschap en het ontwikkelen van vaardigheden bij onze leerlingen die ze nodig hebben om hun leven lang te leren in een voortdurend veranderende wereld: *Global citizenship, lifelong learning!*

Om uw kind te kunnen voorzien van goed onderwijs, passende begeleiding, eigentijdse leermiddelen en een veilige omgeving hebben wij vanzelfsprekend gegevens nodig van u en uw kind. Ook hebben we gegevens nodig om met u te communiceren wanneer dit nodig is. Deze gegevens worden voor bovenstaande doeleinden ook uitgewisseld met partners zoals de overheid voor het regelen van bekostiging en ontwikkelaars van digitale leermiddelen voor het voorzien in lesmateriaal.

U mag erop vertrouwen dat de door u aangeleverde gegevens uitsluitend gebruikt worden in het belang van uw kind.

In het digitale administratie- en leerlingvolgsysteem van de school worden veel gegevens (waaronder: naam, BSN, toetsgegevens) van de leerlingen opgeslagen. Deze gegevens worden door de school gebruikt om de vorderingen van de leerlingen goed te kunnen volgen. Landelijk worden bepaalde gegevens van scholen in Nederland geanonimiseerd geregistreerd door de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) en door de onderwijsinspectie. De leerlingdossiers worden bij het verlaten van de school ter beschikking gesteld aan de nieuwe onderwijsinstantie waar uw kind wordt ingeschreven (denk hierbij aan het voortgezet onderwijs of bij verhuizing of verwijzing aan de nieuwe school) De inschrijving en dossiergegevens zijn indien gewenst bij de directie van de school op te vragen.

Aanvullende informatie over de bescherming van uw gegevens, rechten en de contactgegevens van de functionaris voor de gegevensbescherming kunt u terugvinden in ons [Privacy Statement Stichting De Haagse Scholen en Stichting Peuterspeelzalen De Haagse Scholen](#) op de website van de stichting HSV.

Klachtenregeling

In Nederland zijn scholen verplicht om op een adequate manier om te gaan met klachten en bezwaren van ouders. De reden hiervoor is dat het (h)erkennen van klachten en bezwaren bijdraagt aan de kwaliteit van onderwijs. Het merendeel van de klachten over de dagelijkse gang van zaken op school wordt in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, teamleden en directie opgelost. Echter, als dit niet mogelijk is door de aard van de klacht of als de klacht niet naar tevredenheid is afgehandeld, kan er middels de klachtenprocedure een formele klacht worden ingediend. De gehele klachtenregeling is terug te vinden op de HSV website: [Klachtenregeling HSV](#).

Contactgegevens personen en instanties klachtenprocedure

Contactpersoon/interne vertrouwenspersoon

Paul Fraser Email: pfraser@hsvdenhaag.nl (VNS)

Vera Schoof Email: vschoof@hsvdenhaag.nl (NSL)

Hans de Vries Email: hdvries@hsvdenhaag.nl (NSL)

Contactpersoon stichtingsniveau

Judith Claassens – Abresch

Van Heutszstraat 12

2593 PJ Den Haag

Tel: +31 (0)70 385 76 85

Email: jclaassens@hsvdenhaag.nl

De **externe vertrouwenspersoon** voor onze school is:

Albert van der Zalm

Postbus 53509

2505 AM Den Haag

Tel: +31 (0)6 23 81 42 97

Email: info@albertvanderzalm.nl

De Landelijke Klachtencommissie Onderwijsgeschillen

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

Info@onderwijsgeschillen.nl

Vertrouwensinspecteur voor het onderwijs

Tel: +31 (0)900 111 3 111

Medicatie op school

Er zijn leerlingen voor wie het noodzakelijk is om op school medicijnen in te nemen of die beperkte medische handelingen moeten ondergaan. Doorgaans bestaat daartegen geen bezwaar, mits er goede afspraken tussen de ouders/verzorgers en de school worden gemaakt.

In de eerste plaats is het belangrijk dat de school tijdig en volledig wordt geïnformeerd. Dat kan tijdens het intakegesprek of in de loop van de schoolloopbaan van de leerling.

Het is in het belang van de leerling dat alle betrokken medewerkers van de verstrekte informatie op de hoogte zijn. De leerling heeft immers niet alleen met de eigen groepsleerkracht te maken. Uiteraard wordt daarbij zorgvuldig omgegaan met privégegevens. Het overleg loopt dan ook via de directie en/of de intern begeleider, die zorg dragen voor een zorgvuldige overdracht.

Medicatie en beperkte medische handelingen vormen een gezamenlijke verantwoordelijkheid van ouders/verzorgers, leerling en school. Het is daarom belangrijk dat schriftelijk wordt vastgelegd wat ieders verantwoordelijkheid is.

Meer informatie vindt u in ons '[Protocol Medicijnverstrekking en Medisch Handelen](#)'. Hierin staat beschreven welke afspraken, verantwoordelijkheden en procedures gelden rondom het toedienen van medicatie en het verrichten van medische handelingen op onze school.

Hoofdluis

In de eerste week na iedere vakantie wordt het haar van de kinderen door een aantal ouders gecontroleerd op hoofdluis. Bij constatering van hoofdluis of neetjes wordt dit aan de leerkracht doorgegeven. Wat kunt u na controle verwachten?

- U hoort niets van ons. Dit betekent dat er in de groep van uw kind(eren) geen besmetting is geconstateerd.
- U ontvangt een bericht van ons dat er helaas één of meer kinderen in de groep besmet zijn. Wij verzoeken u dan het haar van uw kind(eren) dagelijks te blijven kammen en controleren.
- U krijgt van ons een telefoontje dat hoofdluis is geconstateerd bij uw kind(eren). U wordt verzocht uw kind meteen op te komen halen. Na behandeling mag uw kind weer naar school komen.

Mocht u zelf hoofdluis of neetjes bij uw kind(eren) aantreffen, laat het ons dan snel weten, zodat wij de hele groep kunnen controleren.

Gezond op school

Snoepen op school is gewoonlijk niet toegestaan. Wij letten op gezond eetgedrag van onze leerlingen. Wij adviseren ouders daarom kinderen gezonde voeding mee naar school te geven.

Schoolverzekering voor leerlingen

Leerlingen, leerkrachten en hulpouders zijn collectief verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid (WA) op het schoolterrein, bij excursies en schoolreisjes. Deze verzekering omvat niet de schade aan kleding, bril, fiets e.d. en ook niet de schade die leerlingen aan elkaar toebrengen. Wij adviseren u een eigen WA-verzekering af te sluiten als u dit nog niet hebt gedaan. De Stichting Haagse Schoolvereniging kan niet aansprakelijk worden gesteld voor verlies of beschadiging van eigendommen.

Sponsoring

Onze school heeft een helder beleid met betrekking tot sponsoring. De belangrijkste punten uit onze richtlijn zijn dat we geen gesponsord lesmateriaal gebruiken en in de school geen reclame-uitingen toestaan. Wel accepteren we giften van bedrijven wanneer deze bestemd zijn voor activiteiten anders dan het reguliere onderwijs en voor zover de activiteiten van het bedrijf niet in strijd zijn met onze doelstellingen. De medezeggenschapsraad controleert de uitvoering van deze richtlijn.

Kledingvoorschrift

Binnen de HSV behoren leerkrachten, leerlingen en ouders professioneel en respectvol met elkaar om te gaan. Over een kledingvoorschrift voor leerlingen en medewerkers is met de medezeggenschapsraad overeenstemming bereikt:

- De bijzondere culturele verscheidenheid binnen onze scholen maakt het extra belangrijk rekening met elkaar te houden door middel van onze uitlatingen, gedrag en kleding.
- Leerkrachten en leerlingen worden geacht tijdens het lesgeven of het volgen van lessen representatief gekleed te zijn.
- Kleding en sieraden dienen te passen bij het respectvolle en professionele karakter van de HSV en mogen als zodanig niet provocerend, aanstootgevend, seksueel expliciet of anderszins ongepast zijn.

Mobiele telefoons

Bij de HSV is het niet toegestaan om onder schooltijd gebruik te maken van een mobiele telefoon of een zogenaamde Smart Watch (horloge) door leerlingen. De reden is dat we het gebruik van deze middelen niet goed kunnen controleren en we ongewenst telefoongedrag willen voorkomen op school. De officiële leeftijdsgrens voor sociale media zoals WhatsApp en Tik Tok is 13 jaar en deze lijn willen wij ook op school aanhouden.

Het advies is om uw kind(eren) geen mobiele telefoon of Smart Watch mee te geven naar school. De kinderen die wel een mobiele telefoon/Smart Watch bij zich hebben, zullen deze aan het begin van de lesdag in vliegtuigmodus zetten en inleveren in een bak of lade bij de leerkracht in de klas. De school is niet aansprakelijk voor diefstal of schade aan de mobiele telefoons of Smart Watch. Het meenemen hiervan is dus echt op eigen risico.

DEEL 3

Toelatingsrichtlijnen

Toelatingsrichtlijnen voor groep 1

Om alle kinderen in Den Haag een gelijke kans te geven op goed onderwijs, werkt de gemeente met een aanmeldprocedure. Ongeveer 2 maanden voordat een kind de leeftijd van drie jaar bereikt, krijgen de ouders vanuit de gemeente Den Haag per post een oproepbrief en aanmeldformulier, waarmee zij hun kind kunnen aanmelden bij de basisschool van hun keuze. U kunt het [aanmeldformulier](#) ook zelf downloaden en digitaal invullen. Lever het ingevulde formulier in bij de school van uw eerste voorkeur in één van de vier aanmeldperiodes. U kunt uw kind alleen aanmelden in één van deze vier aanmeldperiodes.

Onze school is één van de basisscholen in Den Haag met een leerlingplafond; een maximum aantal plaatsen. Per jaar kunnen wij aan 26 kinderen een plaats bieden in de locaties Nassaulaan en de Van Nijenrodestraat. Zijn er meer aanmeldingen dan plaatsen, dan volgt er een loting. De school hanteert daarvoor voorrangregels.

Vorrangsregels drie-jarigen:

- Broertjes en zusjes van leerlingen op deze locatie hebben voorrang.
- Kinderen van HSV personeel hebben voorrang.

Onze tweetalige scholen zijn alleen bedoeld voor kinderen van ouders die permanent in Nederland verblijven. Het is geen vervanging van het internationaal onderwijs.

Tussen de 30-50% van het aantal lesuren wordt in het Engels gegeven, de overige lesuren in het Nederlands. Het is aan te raden dat één van de ouders vloeiend Nederlands spreekt en één van de voertalen thuis Nederlands is.

Wij werken samen met de internationale school; ouders dienen open te staan voor die internationale wereld en gedachtegoed.

Wilt u meer weten over de aanmeldprocedure van de gemeente Den Haag? Zie onderstaande link:

<https://scholenwijzer.denhaag.nl/categorie/aanmelden-bij-de-basisschool>

De start in groep 1

Als uw kind is toegelaten op onze school, komt het vanaf de vierde verjaardag naar de betreffende HSV locatie; Nassaulaan of de Van Nijenrodestraat.

Uw kind wordt geplaatst in één van de instroomgroepen. Voordat uw kind vier jaar wordt, krijgt hij/zij de gelegenheid om vier ochtenden te komen wennen in de klas. Ongeveer 6 weken voordat uw kind vier jaar wordt, neemt de school contact met u op. U krijgt dan te horen wanneer uw kind verwacht wordt om te komen wennen, in welke groep het is geplaatst en welke leerkracht uw kind heeft.

Wij gaan ervan uit dat uw kind zindelijk is op het moment dat het op school komt. Indien dit niet het geval is, wordt het kind nog niet toegelaten.

Aanmelden vanaf 4-jarige leeftijd

Ouders van kinderen van 4 jaar en ouder kunnen hun kinderen op elk gewenst moment in het jaar aanmelden via het aanmeldingsformulier HSV NA.

- Aanmelden kan door een [aanmeldformulier](#) in te vullen en die, ondertekend, te sturen naar: **Haagsche Schoolvereniging , Nassaulaan 26, 2514 JT Den Haag.**
Of per e-mail naar: **contact.na@hsvdenhaag.nl**
- U krijgt een e-mail van ons met de bevestiging van uw aanmelding.
- Aanmelden geeft geen zekerheid over daadwerkelijke inschrijving en toelating. Aangemelde leerlingen komen op een wachtlijst wanneer de gewenste groep vol is.

Onze tweetalige school is alleen bedoeld voor kinderen van ouders die permanent in Nederland verblijven en is geen vervanging van het internationaal onderwijs.

Procedure plaatsing leerlingen vanaf 4-jarige leeftijd (zij-instroom)

1. Indien er plaatsen ontstaan, volgt er altijd een **kennismakingsgesprek** met de directeur en/of locatieleider van de Nederlandse afdeling. Hierin wordt gevraagd naar de motivatie en achtergrond van de leerling en het gezin.
2. Er wordt **contact** opgenomen **met de huidige school**. Een **onderwijskundig rapport** wordt opgevraagd en inzage in eventuele verslagen van onderzoeken. Bij instroming vanuit het buitenland wordt het **laatste rapport** van de huidige school opgevraagd, alsmede eventuele **rapporten en Cito scores** van het genoten Nederlandse onderwijs in het buitenland.
3. Leerlingen met een SBO- of SO-beschikking worden niet geplaatst.
4. Wanneer tijdens de toelatingsprocedure blijkt dat de aangemelde leerling op de huidige basisschool speciale zorg heeft genoten, wordt deze leerling besproken in de toelatingscommissie. De commissie bestaat uit de directeur, de locatieleider, de intern begeleider en evt. een externe orthopedagoog. De directeur beslist over toelating.
5. Ouders verplichten zich alle informatie van deskundigen betreffende de aangemelde leerling(en) te overleggen.
6. Uitsluitend wanneer plaatsing in de groep met betrekking tot de groepsgrootte verantwoord is.
7. In principe wordt het advies van de leverende basisschool ten aanzien van het leerjaar waarin de nieuwe leerling wordt geplaatst, opgevolgd.

Blijkt dat uw kind tot zijn recht zal komen op onze school, dan krijgt u bericht en kunt u uw kind inschrijven bij de HSV Nederlandse afdeling.

Toelatingsrichtlijnen vanaf 4-jarige leeftijd

- Broertjes en zusjes van leerlingen op deze locatie hebben voorrang;
- Kinderen van HSV personeel hebben voorrang;
- Eén van de ouders spreekt vloeiend Nederlands en één van de voertalen thuis is Nederlands;
- Ouders/verzorgers dienen open te staan voor de internationale gemeenschap en het gebruik van de Engelse taal moet geen probleem zijn;
- Wij hanteren een evenwichtige spreiding van jongens en meisjes;
- Wij hanteren een evenwichtige spreiding van leeftijd over het kalenderjaar.



Raad van Toezicht

Voorzitter,	de heer C. Berendsen
Lid,	mevrouw B. de Haen
Lid,	mevrouw M. Sietaram-van der Meer
Lid,	de heer J.P. van der Rest
Lid,	mevrouw T. Vaes

Bestuur en directie

Bestuur:	Ingrid La Haye Email: ilhaye@hsvdenhaag.nl
Directeur Internationale afdeling:	Lorraine Dean Email: ldean@hsvdenhaag.nl
Directeur Nederlandse afdeling/ Tweetalig onderwijs:	Ingrid Schumacher Email: ischumacher@hsvdenhaag.nl
Locatieleider Nederlandse afdeling/ Locatie Nassaulaan (NSL):	Bregje Gerits Email: bgerits@hsvdenhaag.nl
Locatieleider Nederlandse afdeling/ Locatie Van Nijenrodestraat (VNS):	Kay Wilson Email: kwilson@hsvdenhaag.nl

Contact

<u>Locatie NSL</u> Nassaulaan 26 2514 JT Den Haag Telefoon: 070-3184950 E-mail: contact.NA@hsvdenhaag.nl	<u>Locatie VNS</u> Van Nijenrodestraat 16 2597 RM Den Haag Telefoon: 070-3281441
--	---

Bestuursbureau

Van Heutszstraat 12, 2593 PJ , Den Haag
Telefoon: 070-3857685
E-mail: secretariaat@hsvdenhaag.nl

Bankrekeningnummer

IBAN: NL32ABNA0131363980
T.n.v. Stg. HSV NL

Medezeggenschapsraad (MR)

Voorzitter: de heer M. Desalliers

Email: mr@hsvdenhaag.nl

Inspectie van het onderwijs

Inspectie van het Onderwijs

Postbus 2730

3500 GS Utrecht

088-669 60 00

www.onderwijsinspectie.nl

Vertrouwensinspecteur

0900 – 1113111

Vertrouwenspersoon

Albert van der Zalm

Email: info@albertvanderzalm.nl

Samenwerkingsverband Primair Passend Onderwijs Haaglanden, SPPOH

070-3156349

info@sppoh.nl

Landelijke Klachtencommissie

Onderwijsgeschillen

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

Info@onderwijsgeschillen.nl

